



文藻外語大學
WENZAO URSULINE
UNIVERSITY OF LANGUAGES

112 學年度第二學期

期初日間部導師會議

會議資料手冊

主辦單位：學生事務處

會議時間：民國 113 年 2 月 21 日

目 錄

壹、112 學年度第 2 學期學生輔導主責人員名單.....	1
貳、導師例行事務及期程	2
學生課程學習.....	2
班級經營與管理.....	2
學生輔導.....	5
校外賃居處所訪視.....	9
異常及重大事故通報.....	10
學生申訴.....	10
兵役.....	11
防疫事項.....	11
導師會議及研習.....	12
導師請假.....	12
優良導師評選.....	12
導師評量.....	12
學生輔導社政資源宣導.....	12
參、宣導事項—敬請導師詳閱各單位資訊，並協助向學生宣導。	14
教務處.....	14
語檢畢業門檻.....	14
學雜費繳交.....	14
法規修訂.....	15
學生證影本或線上在學證明.....	16
教學意見調查.....	16
大學校院英語能力測驗 CSEPT.....	16
LDCC 參訪.....	17
英語達陣系列課程.....	17
一對一主題式口語練習.....	17
英/外語迷你俱樂部	18
自學軟體.....	18
多國語診斷諮商.....	18
招生處.....	19

總務處.....	21
事務組.....	21
營繕組.....	21
環安暨保管組	22
出納組.....	22
文書組.....	22
國合處.....	23
境外學生事務組	23
國際交流組	24
學務處.....	25
教育主題宣導	25
衛保組.....	26
生涯發展中心	29
課外活動指導組	31
吳甦樂人文學院	32
吳甦樂教育中心	32
體育教學中心	32
肆、附件.....	33
附件一、導師班學生查詢說明.....	33
附件二、社衛政法定通報一覽表.....	35

壹、112 學年度第 2 學期學生輔導主責人員名單

學院	系科	系輔導校官/分機	專業輔導人員/分機	資源教室輔導員/分機/主責
國際文教暨涉外事務學院	英文系(科)	吳鳳如/2405	曾哲宏心理師/2273 蘇怡因心理師/2278	林亭妤/2281 李孟津/2284 王秀如/2283(進修部)
	翻譯系	梁聖璋/2404		鄭美惠/2282
	國際事務系	陳光祖/2403		林亭妤/2281 李孟津/2284
	外語教學系	鄧宛青/2406		林亭妤/2281 李孟津/2284
歐亞語文學院	西文系(科)	梁聖璋/2404	洪玉梅心理師/2274 周珊汶心理師/2276	莊雅芸/2280
	東南亞學系	高廷珩/2407		莊雅芸/2280
	日文系(科)	黃榮貴/2402		莊雅芸/2280 王秀如/2283(進修部)
	法文系(科)	陳光祖/2403		莊雅芸/2280
	德文系(科)	高廷珩/2407		鄭美惠/2282
華語學院	應用華語文系	鄧宛青/2406	林藝欣心理師/2272 趙書賢心理師/2275	鄭美惠/2282
新媒體暨管理學院	數位內容應用與管理系	高廷珩/2407		鄭美惠/2282
	傳播藝術系	鄧宛青/2406		鄭美惠/2282
	國際企業管理系	陳光祖/2403		鄭美惠/2282


貳、導師例行事務及期程



項目	內容說明	辦理時間	承辦人/分機
學生 課程學習	【學生成績掌握】 112 學年度第 1 學期各班成績總表已送至各系辦公室之導師信箱。		
	【學生學習成效檢核資料庫】 校務資訊系統導師功能整合專區內有「學生學習成效檢核資料庫」之項目，彙整貴班導生在校應修科目及學分數、畢業語檢門檻及服務學習通過與否的情形。敬請導師善加利用資料庫之資訊，做為規劃輔導學習成效不佳學生之參考。		
	【期中/期末考試週】 敬請導師協助提醒同學依規定時間應考，並遵守考試規則。 期中考週：113 年 4 月 22 日至 28 日 畢業班期末考週：113 年 6 月 11 日至 16 日 非畢業班期末考週：113 年 6 月 24 日至 30 日	請參閱說明	考試規則 
	【棄修申請】 申請注意事項，請同學參閱教務處課務組網頁之最新公告。	113.05.06(一)至 113.05.17(五)	註冊暨課務組
班級經營與 管理	【班級經營方案分享】 諮輔中心網頁「導師輔導知能及輔導工作資源」，雲端連結有導師分享的班級經營方案，並有歷年輔導知能研習講師分享之講義資料。		林藝欣/2272
	【學生基本資料確認】 確認學生聯絡方式(例如手機、line 等)是否有異動，並提醒學生校務資訊系統內之聯絡電話及聯絡人務必正確，以免遇到緊急事件無法及時聯絡學生或家長。	113.02.26(一) 起兩週	
	【導師班學生查詢】 1.導師可登入導師平台點選學生輔導→導師班學生查詢→學生資料卡，即可查詢學生的在學身分，無註記者即為一般生(詳見附件一)。 2.轉學生僅有轉入當學期會註記為轉學生，第二學期開始不再註記。	學期間	

項目	內容說明	辦理時間	承辦人/分機
班級經營與管理	<p>【召開班會並親自參與】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每學期專科 1 至 3 年級至少 6 次班會；專科 4 至 5 年級、四技、二技至少 4 次班會。 2. 班會以實體進行為原則，如班上同學多數在校外實習/交換，可採用線上班會。另班級如因其他特殊需求，仍可召開線上會議，惟每學期至少要有兩次實體會議。 3. 督導學藝股長於班會召開完 7 天內登錄班會記錄，學藝股長登錄流程：校務資訊系統→登錄→學務登錄作業→班會紀錄登錄/查閱。 4. 導師簽核操作流程(請協助於 7 天內完成簽核)： <ul style="list-style-type: none"> 路徑一：校務資訊系統→表單簽核作業→學務線上簽核→班會紀錄簿線上簽核。 路徑二：導師功能整合平台→班會紀錄簿線上簽核。 5. 班會為班級經營及學生學習的重要場域，輔導同學進行下列會議程序： <ol style="list-style-type: none"> (1) 班級幹部確實傳達學校重要訊息，並列入班會紀錄，以保障學生權益。 (2) 規劃討論班務議題，培養學生以正向溝通方式處理問題。 (3) 可設定主題供學生分享或討論，例如出國交換或服務學習經驗、時間管理、讀書策略、壓力管理、職涯發展、校園安全及各項教育主題(法治、性平、智財權、品德教育)，可協調由學務處或國合處等單位協助入班宣導。 	各班自行協調	劉益傑/2215
	<p>【生活好模範競賽】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 專科部一至三年級班級適用。 2. 依「文藻外語大學專科部 1 至 3 年級生活好模範競賽實施計畫」執行。 3. 協助勞作教育、午休秩序與考試週秩序管理，亦輔導學生重視個人形象經營，穿著整齊、合宜之制服/運動服。 4. 提醒學生下午 3 點前，無論有無課程皆不得擅自離校，如有離校需求，須至生活輔導組填寫外出單並經家長同意後，始得外出。 5. 為鼓勵學生發揮自律精神，皆能配合服儀規範穿著制服，導師可利用班會公開表揚，並由導師給予敘獎(嘉獎 1 次，期中、期末各一次)。 	113.02.26(一)至 113.06.28(五)	劉益傑/2215


項目	內容說明	辦理時間	承辦人/分機
班級經營與 管理	<p>【學生獎懲資料簽報】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 除小過、大功、大過仍以紙本簽核，其餘請由線上送出審核。操作流程：校務資訊系統→表單簽核作業→學務線上簽核→選擇「學生獎懲建議表簽核作業」。 2. 敘獎原則請至生輔組網站查閱。 3. 導師可善加利用系統批次產生班級幹部名單之功能。 4. 學生行為涉及學生獎懲辦法，請教師依法規處理，必要時提送獎懲建議。 	113.05.29(三)至 113.06.21(五)	郭瑄尹/2214
	<p>【操行成績登錄】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 操作流程：校務資訊系統→登錄→學務登錄作業→選擇「操行成績登錄作業」。 2. 不宜全班皆給予同一分數，可參考操行考核辦法之評分項目給分。 3. 導師應於學期初公開將操行評分標準讓班上同學知悉。 4. 自 112 學年度起，學生每學期缺曠扣分至多 10 分；定期察看生操行基本分為 62 分，缺曠不列入操行扣分。 	113.05.29(三)至 113.06.21(五)	郭瑄尹/2214
	<p>【勞作教育】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 四技一年級、專科部一至三年級適用。 2. 本校首頁→行政單位→生活輔導組→勞作教育專區。 3. 大學部以班級為單位(早上 07：45-08：05)；專科部每日 07：45-08：05 進行。 4. 更換掃具時間：開學日起至學期第二週，每日 14：00-16：00。 5. 重補修生：每學期需完成 36 小時，實施時段每日 13：20-16：20。 6. 傳達勞作教育之教育意涵【從天人物我之關係，培育學生體察自身與生活環境、自然生態之關係，進而強化對環境的尊重，培養學生維護生活環境整潔與美好的習慣】，並到場關心及督導勞作教育之執行。 7. 輔導專科部低年級學生做好班級教室空間經營： <ol style="list-style-type: none"> (1) 紙本宣傳由服務股長拍照後上傳班級群組。 (2) 確實做好收納，掃具櫃擺放整齊，如有積水需即時清除。 (3) 置物櫃保持整潔，班級物品應擺放整齊，如有垃圾請立即清理。 (4) 引導學生感受教室或校園環境煥然一新的感覺，體察「乾淨」是一種幸福、是一種禮貌，也是生活的「美感」。 	全學期	劉佳勳/2216


項目	內容說明	辦理時間	承辦人/分機
學生輔導	<p>【學生請假審核】</p> <p>1. 核假權限：不管任何假別，課程由任課老師核假；重要集會及班會由導師核假。</p> <p>2. 導師如需掌握導生缺曠狀況，請至導師功能整合平台查詢，有下列兩種路徑可查詢：</p> <p>(1) 學生輔導－導師班學生查詢－點選個別學生－點選「缺曠紀錄狀況」</p> <p>(2) 勤缺獎懲資訊－班級學生缺曠查詢作業－查詢（可依日、週、月之條件查閱）</p> <p>3. 除事、公、婚假需事前申請外，其餘假別請於一週內線上登錄(附佐證資料)申請完畢。</p> <p>4. 自 112 學年度第 2 學期新增「心理調適假」，執行重點如下：</p> <p>(1) 一學期以五日為限，無須附證明(考試週除外)，請假累計滿三天者，通知導師優先關懷，必要時由導師轉介至諮商與輔導中心協助。</p> <p>(2) 學生申請心理調適假，需勾選下列選項之一，導師及諮商與輔導中心依學生需求協助輔導：</p> <p><input type="checkbox"/> 我可自我調整，無須轉介協助。</p> <p><input type="checkbox"/> 我可自我調整，並自行就醫，無須轉介協助。</p> <p><input type="checkbox"/> 我需要與導師晤談。【系統 MAIL 通知導師】</p> <p><input type="checkbox"/> 我需要預約諮商與輔導中心晤談。【系統 MAIL 通知諮商與輔導中心，同時 MAIL 通知學生晤談預約系統連結。】</p> <p>【學生缺曠更正單審核】</p> <p>簽核流程：校務資訊系統→表單簽核作業→學生缺曠更正單簽核作業。</p>	全學期	郭瑄尹/2214
	<p>【到課異常缺曠嚴重通報】</p> <p>1. 請導師由校務資訊系統登錄輔導情形並回傳。學生特殊個案，可由線上轉介至諮商與輔導中心(情緒困擾、人際適應、懷孕、疑似精神疾患)、軍訓室(學生涉及法律問題、多次多方多時段仍找不到學生、生活作息不正常等)、吳甦樂教育中心(人生信仰、靈性教育或心靈成長)。</p> <p>2. 各學制全年級曠課達 8 節以上通報導師、系輔導教官、家長。</p> <p>3. 如缺課節數累計達 1/4、1/3、1/2、2/3 者，e-mail 通知學生、導師及系教官，簡訊通知學生與監護人。</p>	全學期	郭瑄尹/2214


項目	內容說明	辦理時間	承辦人/分機
學生輔導	<p>【教導師關懷及晤談系統】 教師</p> <p>1. 操作流程：校務資訊系統→登錄→學務登錄作業→「教導師關懷及晤談系統)-Office hour」。</p> <p>2. 輔導對象：導師班以外之學生 約談學生後請即刻上網填登紀錄，每筆晤談資料完成後，請務必按「結案」。</p>	113.02.25(日) 23：59 完成 Office Hour 登錄	劉佳勳/2216
	<p>【導生輔導資料登錄】 導師</p> <p>1. 登錄流程：校務資訊系統→登錄→學務登錄作業→選擇「教導師關懷及晤談系統)-Office hour」→選擇導師身份→登錄完畢按存檔。</p> <p>2. 導師每學期與班級學生至少談話 1 次，每學年登錄 1 次為原則(建議每學期完成登錄尤佳)。</p> <p>3. 導師晤談資料對學生輔導極具重要性，建議導師晤談後可盡快完成登錄。</p>	113.07.31(一) 截止	郭瑄尹/2214
	<p>【晤談紀錄填寫技巧】 晤談內容可包含下列項目：</p> <p>1. 學生現況(例如：因疫情影響，經濟來源中斷，開始打工，課業學習狀況惡化)</p> <p>2. 輔導建議(例如：缺課狀況增加，已提醒留意缺課將造成之影響，分享時間管理之技巧)</p> <p>3. 其他(可傳承給下位導師參考的重要事項)(例如：時間管理及自律能力須加強，但透過同儕影響可改善)</p> <p>4. 晤談內容不宜只填寫「ok」、「no problem」、「已通過語檢」、「一切正常」等。</p> <p>5. 如遇到同學強烈拒絕訪談，請導師多次邀約，如仍無法完成晤談，請導師在晤談紀錄填入通知學生晤談之時間與方式，並註記學生拒絕訪談。</p>	全學期	陳僅麗/2211
	<p>【班級輔導】</p> <p>以班級/社團為對象，入班宣導幫助學生自我覺察、情緒調適、生涯探索等。 全學期均可申請，請提前 2 週以上預約時間。線上申請表單 QR Code 如右圖。 若開學後受疫情影響，將採取線上班級輔導方式進行。</p>	 一般主題 班級輔導申請	曾哲宏/2273

項目	內容說明	辦理時間	承辦人/分機
學生輔導	<p>【UCAN 職涯測驗暨生涯探索班級輔導】 <u>配合校務發展中長程計畫與研究，敬請大一班及大三班導師申請 UCAN 測驗班級輔導。</u> ✨ 【For 大一生：UCAN!看見你的興趣與職業能力】 至多一節課的班會時間進行，請於 03.11(一)-05.03(二)之間挑選一天及時段，並提供教室地點，讓諮輔中心派員進行活動。 ✨ 【For 大三生：UCAN!找出你目前的職業能力落點】 至多一節課的班會時間進行，請於 04.29(一)-06.21(五)之間挑選一天及時段，並提供教室地點，讓諮輔中心派員進行活動。</p>	 UCAN 主題 班級輔導申請	周珊汶/2276
	<p>【個別諮商】 學院主責人員如第一頁所示，線上預約網頁請掃描右圖 QR Code。 導師轉介請以校務資訊系統帳密登入填寫。</p>	學期中 週一至週四 08：00-21：00 週五 08：00-18：00	
	<p>【特殊生關懷與協助】 班上倘若有定察生、轉學生、復學生、境外生及身障生...等，需要高度關懷的學生，敬請導師與班級幹部多提供協助。必要時應依《學生輔導法》《學生輔導法施行細則》第 7 條處理之。</p>	全學期	境外學生事務組 諮商與輔導中心 軍訓室
	<p>【經濟困難學生關懷與協助】 1. 若有經濟困難的學生，請與班級幹部協助留意並轉介生活輔導組。 (1) 教育部或校內弱勢助學資源：陳鈺松/2212、方春惠/2213 (2) 愛心餐券：方春惠/2213 (3) 緊急紓困助學金、教育部急難慰問金：劉益傑/2215 (4) 校外獎助學金：劉佳勳/2216 (5) 港澳陸生：賴知言/2644；境外生：馬劭瑄/2645 2. 1957 福利諮詢專線：急難救助、社會救助、老人福利、身心障礙福利、兒少福利、特殊境遇家庭、國民年金保險等各項社會福利諮詢與通報轉介服務。</p>	全學期	請參閱說明




項目	內容說明	辦理時間	承辦人/分機
學生輔導	<p>【身心障礙學生特教資源及輔導】</p> <p>1. 諮商與輔導中心資源教室（簡稱資源教室）為專責單位，協助對象為本校在籍學生，並領有有效之教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會特殊教育學生鑑定證明書者。為使其順利就學適應，訂定特殊教育方案，在校期間提供學習輔導、生活輔導、支持協助、生涯轉銜及諮詢服務等，使其充分發展身心潛能、培養健全人格，增進社會服務能力。</p> <p>2. 資源教室特教知能專區提供特殊教育障礙類別的定義說明、各障礙類別身心特質、學生輔導原則等資訊，可掃描 QR Code 瀏覽並分享。資源教室位於行政大樓一樓(A125 室)，如有特殊教育需求的學生，歡迎與資源教室聯絡。</p> <p>3. 為落實 CRPD 身心障礙者權利公約精神及營造友善融合教育環境，112 年 6 月 21 日修正的《特殊教育法》請掃描右列 QR Code 瀏覽。針對學校教職員及特殊教育需求學生之重要要點如下列（請參照特殊教育法第 10、22、24、27、31、35 條）：</p> <p>(1) 特殊教育法之精神為零拒絕，只要學生有學習意願，學校應提供適合的學習環境。</p> <p>(2) 特殊教育學生之學習相關權益及校內、外教學活動參與，不得有歧視之對待；特殊教育與相關服務措施及設施，應符合融合教育理念，依據學生能力、特質及需求，課程、教材、教法及評量應保持彈性，以提升學習支持。評量調整的目的為增加專注力，發展學習策略達到讓學生發揮潛能。</p> <p>(3) 請教師依據教學自主權以及不對教師造成不成比例或過度的負擔下進行適當調整。</p> <p>(4) 特殊教育學生之輔導工作，應以專業團隊合作進行為原則，訂定個別化支持計畫時應邀請相關教學人員、業務相關行政人員參與，因此資源教室在每學期召開 ISP 會議，敬請教職員留意會議通知並撥冗出席。</p> <p>5. 若有學校拒絕身障生入學，學生可依法提出申訴，至於各級學校及試務單位理所當然應提供相關的無障礙設施。</p>	 <p>特教知能專區</p>  <p>特殊教育法</p>	<p>莊雅芸/2280 林亭妤/2281 鄭美惠/2282 王秀如/2283 李孟津/2284</p>
	<p>【身心障礙者合理調整參考指引】</p> <p>遵循聯合國「身心障礙者權利公約」，監察院國家人權委員會撰擬「身心障礙者合理調整參考指引」，讓政府機關各單位，更理解合理調整的內涵，根據各自權責及需求，參酌上述指引，發展各自之合理調整指引或規定。本指引將適時滾動修正，請至監察院國家人權委員會網站下載最新版本來參酌。</p>	隨時	<p>身心障礙者合理調整參考指引</p> 

項目	內容說明	辦理時間	承辦人/分機
學生輔導	<p>【特殊疾病學生追蹤與輔導】</p> <p>衛保組依據校園急症救護、新生健康檢查結果發現個案及相關單位轉介等各項管道，建立特殊疾病學生個案名單、辦理醫療轉介及個案追蹤管理，並將名單彙整提供班級導師及特定業務相關人員，俾利輔導與照護。</p>	全學期	蔡佳紋/2243
	<p>【學生懷孕受教權維護及輔導】</p> <p>1. 學生本人、班級導師或任課老師知悉班上同學因懷孕、曾懷孕（人工流產、自然流產或出養）、育有子女、因配偶或伴侶懷孕、曾懷孕，而有受教權維護及輔導協助需求者，請填寫本校「學生懷孕現況與需求調查表」可掃描右圖 QR Code 下載，或至諮商與輔導中心網頁—輔導工作專區—相關法規與表單下載。並以 email 或紙本擲交回諮商與輔導中心承辦人，將依學生狀況和需求，共同擬定整體輔導計畫。班級導師或任課老師可同時填寫「文藻外語大學諮商關懷系統」（與個別諮商申請 QR Code 相同），轉介同學至諮商與輔導中心。</p> <p>2. 依據「學生懷孕受教權維護及輔導要點」修正規定，適用學生之受教權益如下：彈性辦理請假、彈性處理成績考核、保留入學資格、延長修業期限、申請休學期間不列入休學年限、其他受教權益等。適用法規如下： 本校學則第六、二十、三十四、四十、四十五、五十、五十三條。 本校附設專科部學則第六、十、十九、三十五條。 休復學辦法第九條。 日間部學生請假辦法第三、四、五條。進修部學生請假辦法第二、三條。</p>	全學期 	蘇怡因/2278
校外賃居處所訪視	<p>各班導師請協助對班級校外賃居學生住所完成訪視作業，以確保賃居同學安全。112-1 學期尚未完成賃居訪視導師，請 112-2 學期針對學生校外賃居處所完成訪視，訪視表完成後請繳交至宿舍存查。如有疑問請洽承辦人(鄧宛青校安專員，專線 2406)(訪視方式：實地訪視、視訊訪視)。</p>	全學期	鄧宛青/2406

項目	內容說明	辦理時間	承辦人/分機
異常及重大 事故通報	<p>【特定人員通報】</p> <p>1. 請導師協助瞭解班上同學是否有下列狀況：</p> <p>(1)曾經違反毒品危害防制條例(含自動請求治療者)</p> <p>(2)休學、中輟或中途離校後申請復學學生，有事實足認有施用毒品嫌疑者。</p> <p>(3)有事實足認為有施打毒品之學生。承辦人：高廷珩/2407</p> <p>2. 相關表格於會後寄至各導師信箱，無論班上有無特定人員，請導師於 3 月 15 日前寄(或送)回給本室承辦人，以利彙整後陳校長核示(依教育部 108 年 1 月 7 日修正「各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點」規定每學期需調查繳交一次)。</p>	開學三週內	高廷珩/2407
	<p>【重大事故通報】</p> <p>學期中如遇同學發生重大事故(如：墜樓、受傷住院、家暴、重病住院、傳染病等)請於第一時間通知軍訓室：(07)3429958，以利回報教育部。</p>	全學期	陳光祖/2403
	<p>【霸凌防治通報】</p> <p>1. 學期中如發現同學疑似遭霸凌事件，請於 24 小時內通報軍訓室：(07)3429958，以利回報教育部校安中心，並適時啟動調查。</p> <p>2. 教育部校園反霸凌專線電話為「1953」。</p>	隨時	陳光祖/2403
學生申訴	<p>1. 本校學生、學生會及其他相關學生自治組織對於本校之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得依本校學生申訴辦法規定，向本校提起申訴。申訴表 QR Code 如右圖。</p> <p>2. 懲處或決議通知送達之次日起二十日內，以書面提出申訴。因校園性侵害、性騷擾、性霸凌或校園霸凌事件提起申訴者，則依性別平等教育法、校園霸凌防制準則相關規定辦理。</p>		周珊汶/2276

項目	內容說明	辦理時間	承辦人/分機
兵役	<p>1. 本校役男出國交換進修(實習)逾四個月(含)以上，請依規定於出國前三週繳交下列資料：役男出國交換進修申請表、入學許可書(實習合約書)、身分證正反面影本(驗證用)、護照影本(有照片)。</p> <p>2. 如資料逾時繳交，恐作業不及而影響學生權益，役男需完成填寫「權益告知書」。</p>	全學期	高廷珩/2407
	<p>大學儲備軍官團 (ROTC) 招生對象為大學一、二年級學生。113 年度第二梯次報名日期 113 年 3 月 18 日至 4 月 19 日，5 月 17 日考試，有意報考同學請於期限內完成體檢及報名手續。如有疑問請洽軍訓室高廷珩/2407。</p>	全學期	高廷珩/2407
防疫事項	<p>1. 學校為人口密集機構因人群密切接觸，容易出現群聚疫情，為防範各類傳染病傳播，請師生主動關心自我健康狀況，如出現發燒或咳嗽、流鼻水等呼吸道症狀務必戴口罩及盡速就醫，落實「生病不上課、不上班」原則，在家休養直至症狀解除後 24 小時始返校。若經醫師診斷為 COVID-19 確診、流行性感冒、腸胃炎、水痘之師生務必通報衛生保健組 2242-2245，以避免群聚事情發生。</p> <p>2. 請主動關心與注意班上同學之健康與請假情況，如出現異常之請假狀況時，應瞭解原因。若為罹患傳染病，請立即通報校安中心及衛保組 2242-2245。</p>	全學期	請假 郭瑄尹/2214 衛保組 黃羽彤/2242
	<p>【COVID-19 快篩陽性確診通報】 確診個案主動通報(快篩採陽性)</p> 	隨時	黃羽彤/2242



項目	內容說明	辦理時間	承辦人/分機
導師會議及研習	期中全體導師會議	113.04.17(三) 15:10-17:00	陳僅麗/2211
	導師輔導知能研習－開學後將寄送全校通知信公告所有場次及報名連結，敬請留意信箱： 113.04.12(五)15:00-17:00 特教輔導知能研習-身障生人際關係與社會技巧。 113.05.29(三)15:00-17:00 認識躁鬱症 113.06.04(二)15:00-17:00 校園自傷/自殺防治	如說明	林藝欣/2272
	獎懲委員會議(導師代表適用)	113.07.04(四)	郭瑄尹/2214
導師請假	事先完成請假，設定代理人(請設定教師，勿設定職員)，導師費則依本校「教職員請假規則」之規定，轉付代理導師。	全學期	陳僅麗/2211
優良導師評選	依據「文藻外語大學優良導師遴選辦法」每學年辦理一次，間部預定遴選 7-8 位(依據學生數訂定)優良導師，每位發給獎金 10,000 元，並進行公開表揚。	約 7 月底 開始辦理	郭瑄尹/2214
導師評量	1. 為落實導師制度聽取學生良善之正向回饋，於每學年度期末實施乙次，評量意見提供導師班級經營之參考，及優良導師遴選之依據。 2. 自 112 學年度起，導師評量改為一學年施測一次，研究所(含在職專班)班級不施測。	第二學期末 副班長轉知 同學登填	石子建/2217
學生輔導社 政資源宣導	<p>【跟蹤騷擾防制法】(簡稱跟騷法)於 2022 年 6 月 1 日正式施行，定義以下 8 種跟騷行為，只要持續或反覆違反特定人意願且與性或性別有關，警察機關將可介入調查，實行行為者至少可處 1 年以下有期徒刑、拘役或科或併科新台幣 10 萬元以下罰金。</p> <p><u>請導師提醒學生人際互動避免下列行為；若學生遭遇跟蹤騷擾，請直接至警察局報案：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 監視、觀察、跟蹤或知悉特定人行蹤。 2. 以盯梢、守候、尾隨或其他類似方式接近特定人之住所、居所、學校、工作場所、經常出入或活動之場所。 3. 對特定人為警告、威脅、嘲弄、辱罵、歧視、仇恨、貶抑或其他相類之言語或動作。 4. 以電話、傳真、電子通訊、網際網路或其他設備，對特定人進行干擾。 5. 對特定人要求約會、聯絡或為其他追求行為。 6. 對特定人寄送、留置、展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品。 7. 向特定人告知或出示有害其名譽之訊息或物品。 8. 濫用特定人資料或未經其同意，訂購貨品或服務。 	隨時	警察機關



項目	內容說明	辦理時間	承辦人/分機
學生輔導社 政資源宣導	<p>【社會安全網資源】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 保護服務司家暴/性侵防治懶人包供導師輔導學生參考使用，請掃描 QRcode 瀏覽。 2. 113 保護專線：受理全國家庭暴力、老人保護、身心障礙者保護、兒童少年保護，及性侵害、性騷擾事件通報或求助諮詢。 3. 男性關懷專線 0800-013-999：男性面臨家庭困擾及疑似家暴情況，可尋求此專線協助。 4. 教育部編製「校園心理精神健康促進與自殺防治手冊」，並分別針對學生、家長、教師製作懶人包，詳參教育部學特司學生自我傷害防治專區。 5. 依據自殺防治法第 11 條，學校人員知悉有自殺情事時進行自殺防治通報作業，第 15 條學校執行相關業務，對自殺行為人及其親友之個人資料應於保密，不得無故洩漏。無故洩漏前項個人資料者，由直轄市、縣（市）主管機關處新臺幣六千元以上六萬元以下罰鍰。故教職員同仁知悉學生自殺事件，請通報諮商與輔導中心或校安中心；諮商與輔導中心負責通報衛生局，校安中心通報教育部。後續衛生局安排心衛社工直接服務學生及家長，諮商與輔導中心也會安排一位個管同仁直接服務學生，並與衛生局社工密切合作，必要時再依據學生輔導法召開個案會議。 6. 高雄市衛生局社區心衛中心提供心理諮詢/諮商、安心關懷、精神復原、衝突家庭關懷及修復等專業服務，目前已設立苓雅、岡山、鳳山、林園四分區中心，歡迎使用。 開放時間:週一至週五 上午 08:30-12:00 下午 13:30-17:30。 	全學期	<p>保護司懶人包</p>  <p>學生自傷防治</p>  <p>高市心衛中心</p> 

參、宣導事項—敬請導師詳閱各單位資訊，並協助向學生宣導。

教務處

註冊組與課務組

項目	內容說明	辦理時間	備註
語檢畢業 門檻	<p>本校日間部學生於應屆畢業學年度，未通過系（科）訂定之語言能力檢定標準（或加修並通過替代課程）者，翌學年即屬延修生，延修生仍須按所屬學制之學則辦理就學註冊相關事宜。依本校學則之規定，延長修業若超過 2 年，仍未通過各系語檢門檻或未修習「語言檢定畢業門檻替代課程」並及格者，將予以退學。</p> <p>112 學年度第 1 學期國際文教暨涉外事務學院、歐亞語文學院及英語教學中心分別於 112 學年度第 1 學期行政會議(112.11.07/112.12.05/113.01.02)修正學生畢業門檻：</p> <p>國際文教暨涉外事業學院調整： 日四技、日二技及日五專-大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分</p> <p>歐亞語文學院調整： 日四技、日二技及日五專-大學校院英語能力測驗第 2 級 210 分</p> <p>以上適用日五專 108 學年度(含)以後入學、日四技 109 學年度(含)以後入學、日二技 111 學年度(含)以後入學學生適用</p> <p>英語教學中心調整： 入學後第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 180 分者（不得低於 60 分），進步 60 分以上。 此修正適用 112 學年度入學學生</p>		<p>相關規定</p> 
學雜費 繳交	<p>尚未繳交學雜費之同學應儘早繳費，「逾期未繳費者」依學則第二十二條第一款予以退學處理。</p> <p>112 學年度第 2 學期開始，會計室不寄送紙本繳費單。</p>	開學一週內	<p>會計室公告</p> 

項目		內容說明			辦理時間	備註
法規修訂	註冊組	<p>新增</p> <ul style="list-style-type: none"> 「文藻外語大學學生離校程序作業要點」 「文藻外語大學學士班學生就學期間服役彈性修業實施辦法」 	<p>修訂</p> <ul style="list-style-type: none"> 「文藻外語大學學生科目學分免修與抵免辦法」修訂第三條、第五條、第七條及第九條。 「文藻外語大學學生違反學術倫理案件處理辦法」修訂第一條、第二條、第五條、第七條、第九條及第十條。 	<p>廢止</p> <ul style="list-style-type: none"> 「文藻外語大學大學部學生修讀學碩士一貫學程辦法」 	112年12月19日教務會議通過、113年1月5日校長核定，112學年度第1學期開始適用。	<p>法規公告</p> 
	課務組	<ul style="list-style-type: none"> 「文藻外語大學選課辦法」 「文藻外語大學碩士班課程先修要點」 	<ul style="list-style-type: none"> 「文藻外語大學考試規則」修訂第一、二、三、四條。 重要修訂如下： 學生須攜帶學生證或有照片可證明身分之證件應試，並置於桌上備查，應考專科部一年級至三年級科目者，無任何證件者，應於考試前至教務處註冊組申請補發臨時學生證。無申請者，該科成績以實際分數之八折計算。 「文藻外語大學日間部教師期中、期末考試週課程處理原則」修訂第一至六條。 「文藻外語大學教師線上同步教學申請規範」修訂第二條。 「文藻外語大學跨部選課辦法」修訂第二、三、五、六、七、八、九、十條。 「文藻外語大學開課暨排課實施要點」修訂第一、二、五條。 「文藻外語大學學分學程設置與修讀辦法」修訂第一至十一條。 「文藻外語大學教師線上同步教學申請規範」修訂第二條。 	<ul style="list-style-type: none"> 「文藻外語大學大學部選課辦法」 「文藻外語大學附設專科部選課辦法」 「文藻外語大學研究所開課及選課處理原則」 「文藻外語大學選修課（含通識課程及體育選項）上下限人數規則」 	12年12月19日教務會議通過、113年1月5日校長核定，112學年度第1學期開始適用。	<p>法規公告</p> 

項目	內容說明	辦理時間	備註
學生證影本或線上在學證明	1. 日間部各學制學生如有學生證影本加蓋註冊章之需求者（同學無需再繳交學生證），請同學自行影印學生證影本後再至註冊組用印即可。 2. 已繳交學雜費者可至校務資訊系統查詢「學生當學期在學狀況證明」。	隨時	
教學意見調查	敬請導師協助提醒同學按時上網填寫。期末有填寫「期末教學意見調查」者，可提早上網查成績，請踴躍上網填答。	1. 期初教學意見交流 113.02.26-113.03.15 2. 期中教學意見回饋 113.04.08-113.04.17 3. 期末教學意見調查 113.06.02-113.06.26	

英外語能力診斷輔導中心

項目	內容說明	辦理時間	承辦人/分機
大學校院英語能力測驗 CSEPT (第二級)	本中心每年五月為尚未取得符合英檢畢業門檻成績的在校生（含外籍學生）辦理大學校院英語檢定考試（第二級）紙筆測驗，檢測其聽力、用法與閱讀能力。 [聽讀測驗] 對象：未通過英檢畢業門檻之在學生（含外籍生），以下包含： <ul style="list-style-type: none"> ● 修習「語言檢定畢業門檻替代課程」； ● 未於期限內（113年1月19日17:00前）至教務處登錄以其他英檢成績抵門檻者； ● 於入學時第一次正式大學英檢未達該系所之規定成績（詳見教務處提供之各系語言能力檢定表），即便進步60分（含）以上者（四技生）、進步130分（含）以上者（五專生）、進步40分（含）以上者（二技生），仍需參加考試。 	113年5月19日(日) 實際時間依公告為主	黃怡靜/7402

項目	內容說明	辦理時間	承辦人/分機
	<p>[注意事項]</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 若因個人因素無法應考者，請導師提醒學生留意中心公告，並依規定辦理考試請假；無故缺考者需於期限內補繳大學英檢聽讀測驗費 500 元。 ● 詳細資訊已於 1 月初開始陸續公告。 		
LDCC 參訪	<p>學期間歡迎導師在活動日的兩週前向 LDCC 預約(1)入班宣導或是(2)LDCC 實地參訪，協助學生了解本校英/外語學習資源。經預約成功後，本中心行政人員將依約前往貴班班會課，向同學們介紹 LDCC 各式學習資源、Dr. E-Learning 平台使用方式等，或是在 LDCC 現場等候貴班蒞臨再開始介紹本中心空間/設備、學習資源及 Dr. E-Learning 平台使用方式等。亦歡迎非導師的教師向 LDCC 預約時段，利用必修/選修課程入班宣導，或是將學生帶來 LDCC 參訪，協助學生熟悉本校的語言學習資源，幫助學生提升英/外語能力。</p>	學期間 2-6 月	黃怡靜/7402
英語達陣系列課程	<p>本中心每學期開辦為期 8-10 週英語學習或英語檢定考試相關的課程，報名人數達 20 人以上開班，若報名人數不足，則取消開班。最新報名及課程資訊將公告於本中心首頁、Facebook、IG 粉絲專頁與 Line 官方帳號。</p>	學期間 2-6 月 開設的達陣課程資訊 請依本中心公告為主	黃怡靜/7402
一對一主題式口語練習	<p>本校學生可於 Dr. E-learning 線上平台預約口語練習。學生先自行選擇口說主題，再由本校受過基礎教學知能培訓及獎助學金獲獎者擔任其口語小老師；能與同儕在輕鬆愉快的情境中進行英/外語口語練習，是進步最快速的自學項目。</p> <p>歡迎導師推薦班上語言學習表現優秀的導生修習英語教學中心開設之微型課程「外語教學實力養成」，課程結束後可申請本中心小老師獎助學金。申請後符合資格者，即可開始擔任口語小老師。</p>	學期間 2-6 月 小老師班表依 Dr. E-Learning 平台為主	黃怡靜/7402
	<p>本校為獎勵優秀學生發揮其語言長才扶助同儕學習英/外語，並同時增進自身未來的競爭力，本中心以拔尖扶弱為目標，特依「文藻外</p>	線上申請獎助學金時間 請依本中心公告為主	黃怡靜/7402


項目	內容說明	辦理時間	承辦人/分機
	語大學日間部獎助學金設置辦法」訂定「文藻外語大學英/外語能力診斷輔導中心語言學習小老師獎助學金作業要點」,請查詢本中心網頁獲得更多相關資訊。		
英/外語迷你俱樂部	以多元主題與全方位教學形式規劃之迷你俱樂部課程,學生需自行邀約 4-5 位好友報名參加,成立自己的英/外語學習小組,再由中心媒合英/外語小老師,可與小老師及好友一起提升語言能力。由學生選擇喜愛的主題,在小老師輔導下進行每堂 2 小時、歷時 8 週的主題式口語練習課程。最新報名及課程資訊將公告於本中心首頁、Facebook、IG 粉絲專頁與 Line 官方帳號。 歡迎各班導師鼓勵需要提升英/外語能力的導生成立小組,向本中心報名參加迷你俱樂部課程。	課程報名資訊請依本中心公告為主,並視情況階段性增開課程。	黃怡靜/7402
自學軟體	為提升學生增進自主學習能力,本中心引進針對聽、說、讀、寫、文法、英檢應試技巧等互動式英/外文學習系統,學生可依照個人時間安排及需求至中心使用相關資源,自行規劃並加強學習英/外文。	113.02.26(一)至 113.06.28(五)	黃怡靜/7402
多國語診斷諮商	Dr. E-Learning 多國語(英/法/德/西/日/韓/俄)語言學習診斷諮商、寫作、簡報及口說諮商相關服務為免費資源,學生在語言學習各方面如有任何疑問或需求,都可預約中心的駐診老師,幫助學生找到學習的良方。	113.02.26(一)至 113.06.28(五)	黃怡靜/7402

招生處

一、113 學年度各學院各入學管道招生資訊如下：

學院	學制		五專	四技	二技	碩士班	碩專班	進修部
	學系							
國際文教暨涉外事務學院	英國語文系		●	●	●	●		●
	翻譯系			●		●		
	國際事務系			●		●		
	外語教學系			●			●	
歐亞語文學院	歐洲研究所					●		
	法國語文系		●	●				
	德國語文系		●	●				
	西班牙語文系		●	●				
	日本語文系		●	●	●			●
	東南亞學系			●		●		
新媒體暨管理學院	數位內容應用與管理系			●				
	傳播藝術系			●			●	
	國際企業管理系			●		●		
	❖新媒體國際行銷學士學位學程(對內招生)			●				
華語學院	應用華語文系			●		●		

二、少子化之嚴峻考驗，招生組持續積極努力、務實面對，更需要所有老師們為了文藻的未來另一個 50 年共同努力。近期招生資訊彙整如下表所示。

項目	內容說明	備註
招生宣導工作	各項招生宣導活動若需要學生協助，懇請各位師長在不影響學生學習的情況下，惠予及簽准學生公假，以利推展本校之招生宣導工作。	
113 學年度研究所考試入學	113 學年度研究所「考試入學」招生簡章預計於 2 月 26 日(一)於本校招生處網頁提供免費下載，請協助將研究所招生訊息告知大學部應屆畢業生，鼓勵學生留校升學；校友亦是研究所重要生源之一，也煩請各位師長協助將研究所招生資訊轉知給校友，鼓勵校友回校就讀研究所。	<p>研究所相關報考資訊</p> 
暑假四技轉學考	本校各專業學系與國外大學建立雙聯、三聯學制(同時取得文藻與國外大學學位)，本校五專畢業生可報考暑假四技轉學考，進入大學部各專業學系就讀。	暑期轉學考簡章預計於 6 月中旬公告
獎勵入學方案	為鼓勵及吸引更多優秀學生報考本校，及減輕就學負擔，本校提供 113 學年度日間部各學制新生入學獎助學金方案，請師長鼓勵學生踴躍報考。	本校日間部入學獎助學金設置辦法 請參閱教務處註冊組網頁

總務處

事務組

項目	項目說明	辦理時間	分機
校園進出	1.校園夜間 10 時 30 分關閉，請關閉前盡速離開學校，勿滯留於校園或各大樓內，以維護夜間校園及師生自身安全。 2.假日進校園之本校師生，請主動出示證件讓校警辨識。	學校規定上班日	2511 2512 2513
課桌椅	上課教室桌、椅勿任意移至他處，影響其他學生權益。		
冷氣卡	冷氣卡沒有儲值功能，用罄後購買新冷氣卡，冷氣卡使用完畢後可繳還至學校萊爾富便利商店並退還卡片押卡金。		
健身房卡(券)	健身房卡(券)可至總務處事務組申購，分為學期卡、學年卡及單次使用券三種。		
交通工具	1.112 學年度第一學期起，因配合高雄市政府養工處道路設施規劃，本校更動學生機車停車場入口動線，自民族路入校並由鼎中路出校，請老師們於班級宣導，機車於校內行駛請放慢車速注意行人，確保人車平安。 2.學生機車停車場開放 112 學年度第 2 學期停車證申購，每學期停車費 200 元。 3.本校民族路校門外設有「高雄微笑單車 Ubike2.0」，可請同學們多加利用。		
影印機	學校影印機由台灣富士軟片資訊股份有限公司服務，使用影印機請遵守著作權法相關規定，避免觸法；另因本校影印業務費有限請摺節使用。		

營繕組

項目	項目說明	辦理時間	分機
損壞報修	校內各公用設施或教室場所等設備損壞，請利用資訊服務入口網報修申請：點選我要報修→填入報修明細→送出報修資料→報修成功。	學校規定上班日	緊急維修分機 2539 2531 2532 2534 2535
	緊急報修服務時，請撥打校內分機 2539 或 2531、2532、2534、2535。		
電話	校內各棟大樓 1 樓位置，設有校內分機電話，可善加利用；撥打 104 依語音指示，說出師長姓名即可轉接。		
	已開放導師研究室分機可撥打行動電話，相關辦法請參酌總務處營繕組網頁「文藻外語大學導師撥打行動電話管理辦法」，請摺節使用。		
空調冷氣	校園空調系統已實施「校園空調系統控制開關再斷電提醒」措施，每日斷電時間：中午 12 時、下午 6 時及晚間 10 時共 3 次，請依實際需求再開啟。		

環安暨保管組


項目	項目說明	辦理時間	分機
飲水機、電梯、監視器、消防設備或緊急電話	1. RO 飲水機、電梯、監視器、消防設備或緊急求救電話有異樣，請撥校內分機 2521、2522，或至總務處環安暨保管組報修。 2.請保持 RO 飲水機接水盤乾淨。	學校規定上班日	2521 2522
環保減塑 資源回收	「校園內用、外帶不提供吸管」、「校園內禁止使用免洗筷子」、「垃圾減量」與「資源回收」，養成「減塑優先、無痕飲食」的習慣；自 108 年 7 月 1 日起，校內餐飲店內用、外帶者不提供 1 次用塑膠吸管。		
	乾電池、光碟及燈泡可放置總務處辦公室前走廊回收桶。 本校為台灣綠色大學成員，總務處網頁載有塔樂禮宣言、環境保護政策宣言、環境安全衛生政策宣言等，請落實於校園生活中。		
登革熱防治	配合登革熱與茲卡病媒蚊孳生源防治清除，教室內外、清潔工具放置處、租賃處之環境徹底落實「巡、倒、清、刷」： (一)「巡」—定期巡檢教室內外、清潔工具放置處、租賃處環境可能積水的容器。 (二)「倒」—倒掉積水，不要的器物予以丟棄。 (三)「清」—減少容器，使用的器具也都應該徹底清潔。 (四)「刷」—去除蟲卵、收拾或倒置，切勿積水滋生蚊蟲。		

出納組

項目	項目說明	辦理時間	分機
出納組	開立學校各項捐款收據，請備妥捐款者資料。	學校規定上班日	2541 2542
	請同學維護完整銀行帳號資訊於校務資訊系統。		
	請多利用轉帳、信用卡或超商繳交學雜各費。		
	本校不辦理收發「非住宿生」之私人信件及包裹。		
	住宿生掛號信由學生宿舍分發，若自行至民族路警衛室領取掛號信件應出示學生證或身分證等可識別身分之證件；住宿生往來信件，應註明「住宿生」及寢室號碼。		

文書組

項目	項目說明	辦理時間	分機
校印申請	本校學生如須蓋用學校印信，均須透過權責單位，循行政程序辦理。	學校規定上班日	2551、2252

項目	項目說明	
相關資訊	境外學生手冊	
	境外學生相關法規	
獎學金	【全額獎學金（減免全額學雜費）】 【全免獎學金（減免全額學雜費及食宿費）】	續領資格 1. 碩士班受獎生之前一學期學業及操行總成績皆達 80 分（含）以上者，可續領原獎學金（需完成當學期服務時數 80 小時）。 2. 學士班及專科班受獎生之前一學期學業及操行總成績皆達 70 分至 79 分者，可獲減免當學期半額學雜費（需完成當學期服務時數 40 小時）；達 80 分（含）以上者，可續領原獎學金（需完成當學期服務時數 80 小時）。
	【半額獎學金（減免半額學雜費）】	續領資格 1. 碩士班受獎生之前一學期學業及操行總成績皆達 80 分（含）以上者，可續領原獎學金（需完成當學期服務時數 40 小時）。 2. 學士班及專科班受獎生之前一學期學業及操行總成績皆達 70 分（含）以上者，可續領原獎學金（需完成當學期服務時數 40 小時）。
導師協助事項	1. 敬請導師協助叮嚀境外生「勤缺與操行有關」，每週上校務系統確認勤缺紀錄，若被誤記須及時更正，以免缺課影響操行成績及獎學金續領資格。 2. 敬請導師協助叮嚀領取獎學金境外生須依獎學金作業要點規定完成服務時數，以免影響獎學金續領資格。 3. 敬請導師協助於約談境外生時，提醒學生務必登入校務系統之教務處新生基本資料登錄作業填寫各項資料，並確認小樹系統內之台灣地址與電話是否正確。	





項目	項目說明
導師協助事項	4. 敬請導師協助提醒境外生各系所畢業所需基本學分數，且選修學分不可抵免必修學分，以免延畢。 5. 敬請導師協助提醒境外生注意居留證有效時限，務必於居留證到期前上網換取新證。 6. 敬請導師協助提醒境外生若變更住所，須至移民署或上移民署網站申請居留證註記地址變更。 7. 敬請導師協助提醒境外生需打工，務必持有效期內工作證(來台一學期之交換生不能申請)，敬請遵守學期間每週工作上限為 20 小時之規定，切勿違法超時工作。 8. 對於經濟較困難之境外生（無法即時付學費之情形），可至境外組說明詳細原由後，境外組將依情況出具說明書供學生申請緩繳。



國際交流組

項目	項目說明	辦理時間	分機
交換生申請	1. 敬請導師提醒有意願申請交換計畫之學生及早規劃自身學習，以符合交換生甄選標準。 2. 敬請導師提醒有意願申請交換計畫之學生提早考取欲前往交換之國家/學校所需相關語言檢定成績，以便於申請時準時繳交資料。	每年 1-2 月及 7-9 月 開放申請	李少涵/2613

學務處

教育主題宣導：

項目	項目說明	辦理時間	承辦人/分機
交通安全教育	<p>【交通安全教育】https://168.motc.gov.tw/</p> <ol style="list-style-type: none">1. 本校民族路大門前方寶珠溝週邊便道，108 學年度起，交通單位已修正可行駛機車，因本道路狹窄，請不要超過時速 20，汽車勿再通行，避免造成交通事故。2. 交通安全五大守則：<ol style="list-style-type: none">(1)路權守法：熟悉路權，遵守法規。(2)看見你我：我看得見您，您看得見我，交通最安全。(3)安全空間：謹守安全空間，不作沒有絕對安全把握之交通行為。(4)利他用路：養成利他用路觀，不作妨礙他人安全與方便之交通行為。(5)防衛兼備：防衛兼顧的安全用路行為，不作事故的製造者，也不成為無辜的事故受害者。3. 交通事故處理：先報警（打 110）。如果可以，於車禍位置後方放置警告標誌。	全學期	高廷珩/2407
	<p>【品德教育】教育部品德教育資源網</p> <p>本網站整合品德教育相關資源，提供老師正向管教方法與班級經營之範例，對偏差行為之辨識與處置、輔導管教策略及班級經營等輔導知能。</p>	全學期	石子建/2217
	<p>【尊重智慧財產權】</p> <p>提醒同學尊重智慧財產權及建立正確觀念，勿因疏忽非法影印書籍、教材及下載侵害著作權之影視或照片等各項違法行為。</p>	全學期	石子建/2217
	<p>【人權教育】教育部人權教育諮詢暨資源中心</p> <p>鼓勵學生關注人權議題，理解他人保護自己，從認識人權開始，讓人權價值深植內心。</p>	全學期	石子建/2217
	<p>【法治教育】校園法治教育學生手冊</p> <p>手冊內容在引導學生能遵守法律規定及認識違法時所應負之法律責任，並讓學生認識無論刑法或民法之規定都是在處理人與人之間的關係，保障每個人的自由與權利，規範人與人間的行為準則與相互間的權利義務。</p>	全學期	石子建/2217

項目	項目說明	辦理時間	承辦人/分機
	【國家轉型正義教育】教育部「人權及轉型正義教育資訊網」 本網站整合人權教育，以及國家轉型正義教育相關資源，提供老師參考，在學生輔導時，必須符合公平、正義、自由、法治、人權之原則。	全學期	陳僅麗/2211
	【消費者保護】行政院消費者保護會網站 本網站提供消費者保護相關宣導手冊、海報、摺頁、簡報等資訊供老師參考，可融入學生輔導素材，幫助學生維護自身消費權益。	全學期	陳僅麗/2211
	【國民法官制度】司法院國民法官制度介紹 https://social.judicial.gov.tw/CJlandingpage/	全學期	陳僅麗/2211

衛保組

項目	項目說明	辦理時間	承辦人/分機
哺(集)乳室	為鼓勵本校師生同仁於生產後持續餵哺母乳，並配合行政院衛生署母乳哺育政策及性別平等工作法，特設置哺(集)乳室，並取得高雄市政府衛生局「優良哺集乳室認證」，歡迎有需求者可多加利用，請導師協助加強宣導。	全學期	黃羽彤/2242
菸害防制宣導	<ol style="list-style-type: none"> 依「菸害防制法」規定 112 年 3 月 1 日起各級學校全面禁菸，本校校園亦成為無菸校園，並於校園出入口張貼海報及發出公告信宣導。 為營造無菸校園氛圍及推動相關政策，請向同學宣導校內全面禁菸，務必配合法令勿違規抽菸，高雄市衛生局不定期派員到校稽查及取締(最高可罰鍰壹萬元)。全體教職員生有權利及責任提醒違規吸菸者。發現有人在禁菸場所吸菸可予柔性勸導，若態度欠佳不聽勸者可通報軍訓室協處或以市內電話撥打菸害申訴服務中心 0800531531 免付費專線檢舉，稽查人員會到校稽查開單罰款。 衛生福利部國民健康署成立戒菸專線服務中心，目前由彰化基督教醫院承辦，提供戒菸諮詢及相關資訊，協助戒菸者擬訂戒菸策略與計畫，戒菸成功比例近四成，歡迎有意願吸菸的教職員工生可多加運用。戒菸專線服務方 	全學期	黃羽彤/2242 蔡佳紋/2243 張秀吟/2245

項目	項目說明	辦理時間	承辦人/分機
	<p>式：週一至週六 09：00 - 21：00 可使用手機、市內電話、公用電話及網路電話撥打免付費專線 0800-63-63-63，亦可使用 LINE (ID: @tsh0800636363) 進行諮詢。</p> <p>4. 衛生保健組提供師生戒菸資源及轉介，有意願者接受戒菸治療服務之師生可連絡衛保組協處。</p>		
學生團體平安保險	<p>依據學生團保理賠與傷病紀錄顯示，交通意外受傷或運動受傷產生身體不適之比例偏高，請導師協助加強宣導事故預防之重要性，學校亦不定期針對校園內可能發生事故之熱點進行改善，以期減少不必要之事故發生。</p>	全學期	黃羽彤/2242
	<p>學生發生意外或疾病住院可申請學生平安保險理賠，事件發生二年內可申請，請至衛保組網頁下載或親洽索取理賠申請表填寫，並備妥診斷書和就醫收據，交至衛保組辦理。</p>	全學期	張秀吟/2245
新生健檢及轉學生健康檢查	<p>依據教育部規定所有新生及轉學生須完成入學健康檢查，學校有義務關注學生健康檢查活動及其結果，而學生應配合學校作業，若未完成健康檢查，相關福利、權益損失或形成校園公共安全問題，須自行負責（如涉及傳染病防治法第 62 條等規定，最嚴重會處三年以下有期徒刑、拘役或新臺幣五十萬元以下罰金）。請導師協助提醒班上尚未體檢同學應儘速完成體檢及報告繳交作業。有關健檢相關事項說明可參閱新生健檢網頁：https://d007.wzu.edu.tw/category/137314，或親洽衛生保健組查詢。</p>	全學期	蔡佳紋/2243
醫療器材借用	<p>衛保組提供急救箱、冰敷袋、熱水袋、拐杖、輪椅、額溫槍等器材借用，教職員生皆可持教職員證、學生證或其他有效證件至衛保組申請借用。</p>	全學期	黃羽彤/2242 蔡佳紋/2243 張秀吟/2245
AED 設置宣導	<p>為維護校園安全，推廣急救觀念及配合衛生署修法規定公共場所應放置 AED，本校已建置 4 台 AED，目前分別設置於正氣樓 1 樓、求真樓 1 樓、育美館 1 樓及千禧樓宿舍 1 樓。若於校園發生意外事故，可立即取得機器並通報學務處衛生保健組 3426031-2241-2245 或校安中心專線 3429958。</p>	全學期	黃羽彤/2242 蔡佳紋/2243 張秀吟/2245

項目	項目說明	辦理時間	承辦人/分機
餐飲衛生管理	1. 學校聘請營養師，負責校內餐飲衛生督導。 2. 校內餐廳業者須將每日菜單及食材資料輸入教育部校園食材登錄系統，以利食材等物品的來源控管及讓教職員工生、家長可隨時查詢，並共同監督，校園食材登錄平台(以 chrome 瀏覽)網址： https://fatraceschool.moe.gov.tw/frontend/ 若師生於學生餐廳用餐，發現有異常狀況(食物酸敗或有異物)，請保留物證並立即送至衛生保健組處理。	全學期	黃羽彤/2242 蔡佳紋/2243 張秀吟/2245
校內外 醫療健康資源	【校醫免費看診服務】 每週一及週四 12：20-13：20 提供校醫免費看診服務，並有藥劑師給藥；除醫師看診時間外，本組無法提供任何內服藥品(若有經常性的頭痛、胃痛、經痛，請您於校醫看診時間至本組看診備藥或請自備個人常用藥)。	全學期	黃羽彤/2242
	【簽訂特約醫療院所】 與學校鄰近醫療院所簽訂合約，提供教職員工生醫療優待及看診方便性。就診時，請以教職員工識別證與學生證為憑證，方能享有優待。詳細情形可至衛生保健組網頁查詢。	全學期	黃羽彤/2242

一、宣導事項

項目	項目說明			辦理時間	承辦人/分機
學生證照獎勵	1. 有關「文藻外語大學學生取得專業證照獎勵要點」(含證照種類或級別)，請參閱本中心網頁「相關法規」專區。 2. 請導師鼓勵學生踴躍提出證照獎勵申請，學生可直接於校務資訊系統【歷程檔案平台/學生證照獎勵申請平台】提出申請，相關申請說明亦請參閱本中心網頁公告。 3. 112 學年度第 2 學期取得之證照請於 113 年 7 月 31 日前提出申請。			如說明	陳姿廷/2265
生涯專題講座申請	1. 生涯發展中心結合「高雄市政府勞工局訓練就業中心」及「青年職涯發展中心」推出免費專題生涯講座，可客製化入班辦理，名額有限，歡迎導師盡早提出申請。 2. 講座內容包含「自我探索與職涯規劃、職場倫理與產業趨勢、履歷撰寫與面試技巧、其他職涯相關題目、職涯測評解析(CPAS 職業適性診斷測驗)」等，以及青年職涯發展中心參訪。			全學期	陳姿廷/2265
生涯發展中心相關訊息公告	生涯 LINE 官方帳號 (可個別發問) 	FB 官方帳號 	IG 官方帳號 	全學期	林孟錡/2264
實習及求職	生涯發展中心長期以來致力於開發實習機構，提供許多優質實習機會，將隨時公告於生涯發展中心網頁，歡迎同學報名參加。			全學期	陳淑靖/2263
	請導師鼓勵學生使用文藻 104 求才求職網(http://wz104.wzu.edu.tw/)，此平台提供各類工作機會搜尋			全學期	陳淑靖/2263
企業導師講座	開學前將會寄信邀請全校班級導師申請，企業導師講座的目的是為促成學生與業界之提早接軌準備，對(應屆畢業)班級延攬該系畢業之系友擔任企業導師，與(應屆畢業)班級導師共同協助提供學生了解產業趨勢、今後就業進修方向等個人生涯規劃。本活動將以應屆畢業班為優先，也開放各年級各班級申請，歡迎導師踴躍申請。			如說明	陳淑靖/2263

二、辦理活動：112 學年度第 2 學期生涯發展中心擬辦理活動如下表所示。請各班導師協助公告相關活動資訊，並鼓勵學生踴躍自行至本中心網頁活動公告之網路報名連結完成報名。

112 學年度第 2 學期生涯發展中心擬辦理活動一覽表

活動名稱	活動時間	活動地點	承辦人/分機
校園駐點諮詢：CPAS一對一職涯分析輔導	113.03.14(四) 09：00-17：00	文瑞樓未來工作實艦基地	林孟錡/2264 陳姿廷/2265
企業徵才說明會：長榮航空	113.03.15(五) 15：00-17：00	行政大樓A313國際會議廳 (暫定)	
校園駐點諮詢：CPAS一對一職涯分析輔導	113.03.19(二) 09：00-17：00	文瑞樓未來工作實艦基地	
職輔活動：英文面試及履歷撰寫技巧講座	113.03.20(三) 15：00-17：00	行政大樓A313國際會議廳 (暫定)	
校園駐點諮詢：CPAS一對一職涯分析輔導	113.03.28(四) 09：00-17：00	文瑞樓未來工作實艦基地	
校園駐點諮詢：CPAS一對一職涯分析輔導	113.04.09(二) 09：00-17：00	文瑞樓未來工作實艦基地	
職輔活動：勞動權益及勞基法講座	113.04.10(三) 15：00-17：00	行政大樓A313國際會議廳 (暫定)	
勞工訓練就業服務站-鳳山站 CPAS團體解說	113.05.08(三) 15：00-17：00	行政大樓A313國際會議廳 (暫定)	
職輔活動：團體職涯適性探索活動	113.05.22(三) 13：00-17：00	青年職涯發展中心(校外)	
勞工訓練就業服務站-鳳山站 暑假短期工讀徵才活動	113.06.05(三) 15：00-17：00	文瑞樓未來工作實艦基地	
*實習行前說明會暨分享會(第一場)	113.04.10(三) 15：10-17：00	文園2樓會議室W211	陳淑靖/2263
*實習行前說明會暨分享會(第二場)	113.05.08(三) 15：10-17：00		
*實習行前說明會暨分享會(第三場)	113.06.05(三)15：10-17：00		
備註：同學於實習前須參加本中心及各系所舉辦之實習行前說明暨分享會，敬請導師協助宣傳，鼓勵同學參加。			

課外活動指導組

項目	內容說明	辦理時間	分機
社團參與	1. 依文藻外語大學學生社團社籍管理原則第一條：「凡具本校學籍之學生，除五專部一、二、三年級須至少參加一個社團外，其他學制與年級者均得自由參加」。 2. 專一至專三同學若有特殊原因無法參加社團者，可自學務處課指組網頁的「下載專區」填寫「學生免參加社團申請表」，經由導師簽名後送交學務處課指組審核。	1. 每學期開學後兩週。 2. 每學期期中考結束後三週內。	2221 2222 2225
志願服務申請方式	志願服務時數申請與登錄區分為下列二大類： 1. 不申請 將志願服務時數載入「志願服務記錄冊」：(無簽核程序，督導老師自行完成) (1) 同學洽詢校內一位老師(教職員均可)擔任服務督導人員。 (2) 同學於學務處-課外活動指導組-志工人力銀行網頁，查詢各項校內與校外服務機會。 (3) 同學與督導老師自行與刊登單位接洽服務事宜。 (4) 督導老師於校務資訊系統完成志願服務申請登錄。 (5) 同學依服務單位規定完成服務方案並接受督導老師指導。 (6) 督導老師於校務資訊系統填寫各項內容，並上傳勤缺表、評核表、活動成果照片完成服務時數認證。 2. 申請 將志願服務時數載入「志願服務記錄冊」(有簽核程序) (1) 申請單位登入校務資訊系統，將服務計畫依本校「111-112」年度志願服務計畫」規定，於服務起始日前至少 14 個工作日，提送課指組審核通過後辦理。遇臨時性需求，得於活動起始日前，與課指組協調後，提出志工服務計畫送審。 (2) 課指組審核完成後，申請單位依服務計畫完成志工服務方案。 (3) 於校務資訊系統完成各項內容填寫，並上傳勤缺表、評核表及活動成果照片。 (4) 課指組審核完成後即可將服務時數載入，並於學期末列印服務時數條提供學生黏貼於「志願服務記錄冊」。	學期間	2222
志工培訓課程資訊	1. 有意取得志願服務紀錄冊者，須完成下列二要件： (1) 基礎訓練 6hrs：台北 e 大課程(http://elearning.taipei/mpage/home)。 (2) 特殊訓練 12hrs：校內舉辦之特殊訓練講座課程。 2. 112 學年度第 2 學期辦理之志工特殊訓練講座日期，敬請留意課指組網頁公告。	學期間	2222

吳甦樂教育中心

一、112 學年度第 2 期承辦活動如下：

活動	時間	地點	說明
日五專復活節分享會	113.04.10(三) 15：10-17：00	化雨堂	敬邀專一導師出席。
日五專專四成人禮	113.05.15(三) 15：10-17：00	化雨堂	請專四導師 務必 出席參加，若當日有要務不克出席，請自行尋找代理人並通知吳甦樂教育中心。

※活動若有更動，將再行通知。

體育教學中心

一、第 41 屆全校運動會競賽相關時程：

(一)運動會拔河比賽抽籤，時間：2 月 27 日(二)中午 12：20 分。

(二)拔河比賽日期：3 月 7 日至 3 月 14 日。

(三)運動會田徑會前賽：3 月 18 日至 3 月 28 日。

(四)運動會全校預演：3 月 27 日(三) 下午 15：10-17：00。

(五)第 41 屆全校運動會：4 月 3 日(三)，上午 8：00 開幕典禮。

肆、附件

附件一、導師班學生查詢說明

回應 111-2 期初導師會議有關導師期待收到轉學生、復學生名單以及知悉轉學生入學前的就讀學校，導師評量時間等問題回應，詳如以下說明：

一、學生身分標記：

導師平台中的「導師班學生查詢」，再點選「學生資料卡」導師可以看見學生在學身份，譬如：轉學生、復學生、轉系生、延修生、延修復學生、雙聯生、外籍生、出國交換生、抵免生、休學生等。無註記者為一般生。轉學生只有轉入當學期會註記為轉學生，第二學期後即為一般生。

導師班學生查詢，查看學生身分欄即可知當學期學生在學身分。交換生為出國交換生。轉學生入學第二學期恢復一般生，不再註記。

學號第 2-4 碼 106，表示為 106 學年入學，與班上多數為 108 入學者不同，表示學生為復學生。

該系同一年級有 AB 班，學號後三碼 111 之後的為轉學生。

學號第八碼(倒數第三碼)為 5 者為僑生或外籍生。

學號	姓名	學生身分
1108204516		轉學生; 轉學
1108204510		轉學生; 轉學
1108205961		交換生
1108205962		交換生
1108205963		交換生
1108205964		交換生
1108205965		交換生
1108205967		交換生
1108205968		交換生
1108205969		交換生
1108205970		交換生
1108205971		交換生
1108205972		交換生
1108205973		交換生
1108205974		交換生
1108205975		交換生
1108205976		交換生
1108205977		交換生
1108205978		交換生
1108205979		交換生
1108205980		交換生
1108205987		轉學生; 轉學
1108205988		轉學生; 轉學
1108205990		轉學生; 轉學
1108205992		轉學生; 轉學
1108205993		轉學生; 轉學
1108205994		轉學生; 轉學
1108205995		轉學生; 轉學
1108205996		轉學生; 轉學
1108205997		轉學生; 轉學
1108205998		轉學生; 轉學
1108205999		轉學生; 轉學
1108206102		轉學生; 轉學
1108206103		轉學生; 轉學
1108206108		轉學生; 轉學
1108206109		轉學生; 轉學
1108206114		轉學生; 轉學
1108206118		轉學生; 轉學
1108206119		轉學生; 轉學
1108206120		轉學生; 轉學
1108206123		轉學生; 轉學
1108206125		轉學生; 轉學
1108206906		僑生; 外籍生
1108206907		外籍生
1108206908		外籍生
1108206911		僑生; 交換生

學生完成註冊後教務處會將轉學生、復學生加入學籍系統，生輔組業管的導師平台同步更新導生資訊，故導師開學後即可查閱導生資訊，學期間如有異動，導師平台亦會同步更新。

二、導師期待開學初即收到諮輔中心有關特殊學生的通知：

1. 法定通報個案，需要輔導網絡合作處遇者，依學生輔導法，告知相關人員。
 2. 具特殊教育鑑定證明學生，經過身心障礙學生的個別化支持計畫(Individualized Support Plan，簡稱 ISP)會議，待學生第二次選課確定後，於第三、四週寄送資訊給任課教師、導師。
 3. 經教育部轉銜系統，由前一就學學校將需要優先關懷學生轉銜到本校者，若需教導師協同輔導，諮輔中心將主動通知導師或任課教師。
 4. 新生、轉學生進行生活適應測驗後，需優先關懷學生名單將送交給導師。
 5. 危及生命、有自傷傷人之虞，學生事務處主動知會導師及相關人員。
- 若導生晤談時，導師發現學生有特殊身心狀況，敬請協助轉介到諮輔中心。

三、導師期望知悉學生入學前一就學學校資訊：

經生輔組、註冊組及資訊教育中心討論，將於導師平台中，導師班學生查詢→學生資料卡中增列入學前學校資訊，修改系統後，導師即可於導師平台中查詢。

四、導師評量施作時間，導師希望於第 16 週後才進行施測：

為提高導師評量填答率，未來將配合班會時間於每學期最後一次班會進行評量，預計於每學期第 15-17 週進行，給予導師充足時間進行班級經營，並提升填答率。

諮輔中心 112.07 彙整

附件二、社衛政法定通報一覽表

社衛政法定通報一覽表

文藻諮商與輔導中心彙整113.02.16

※誰要通報：醫事人員、社工人員、**教育人員**、保育人員、警察人員、勞政人員、司法人員、移民業務人員、矯正人員、村（里）幹事人員，於執行職務時知悉者。

※本表通報指「法定通報」，亦須告知軍訓室進行「校安通報」。

※事件之通報期限皆自知悉**至遲不得超過二十四小時**。

通報事件	通報管道/本校受理單位
一、知悉有自殺行為情事(通報內容，包括可得知之自殺方式、自殺行為人資料、自殺原因與處置情形及通報人聯絡方式)。	衛生福利部自殺防治通報系統 各縣市衛生局自殺防治中心/諮商與輔導中心
二、疑似性侵害犯罪情事(含猥褻、任一方未滿16歲之合意性行為)。	關懷 e 起來網站/性別平等教育委員
三、知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件。	關懷 e 起來網站/性別平等教育委員
四、知有疑似家庭暴力情事。	關懷 e 起來網站或 113 保護專線/諮商與輔導中心
五、學生施用毒品、非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質。	關懷 e 起來網站或 113 保護專線/軍訓室
六、兒童及少年充當酒家、特種咖啡茶室、成人用品零售店、限制級電子遊戲場及其他涉及賭博、色情、暴力等場所之侍應。 七、兒童及少年有以下情事： 1. 遭受遺棄。 2. 身心虐待。 3. 利用兒童及少年從事有害健康等危害性活動或欺騙之行為。 4. 利用身心障礙或特殊形體兒童及少年供人參觀；利用兒童及少年行乞。 5. 剝奪或妨礙兒童及少年接受國民教育之機會。 6. 強迫兒童及少年婚嫁。 7. 拐騙、綁架、買賣、質押兒童及少年。 8. 強迫、引誘、容留或媒介兒童及少年為猥褻行為或性交。 9. 供應兒童及少年刀械、槍砲、彈藥或其他危險物品。	關懷 e 起來網站或 113 保護專線/諮商與輔導中心

通報事件	通報管道/本校受理單位
<p>10. 利用兒童及少年拍攝或錄製暴力、血腥、色情、猥褻、性交或其他有害兒童及少年身心健康之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品。</p> <p>11. 迫使或誘使兒童及少年處於對其生命、身體易發生立即危險或傷害之環境。</p> <p>12. 帶領或誘使兒童及少年進入有礙其身心健康之場所。</p> <p>13. 強迫、引誘、容留或媒介兒童及少年為自殺行為。</p> <p>14. 其他對兒童及少年或利用兒童及少年犯罪或為不正當之行為。</p> <p>八、父母、監護人或其他實際照顧兒童及少年之人，不得使六歲以下兒童或需要特別看護之兒童及少年獨處或由不適當之人代為照顧。</p> <p>九、以下情事：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 兒童及少年未受適當之養育或照顧。 2. 兒童及少年有立即接受醫療之必要，而未就醫。 3. 兒童及少年遭受遺棄、身心虐待、買賣、質押，被強迫或引誘從事不正當之行為或工作。 4. 兒童及少年遭受其他迫害，非立即安置難以有效保護。 <p>十、學生遭受其他傷害之情形。</p>	<p>關懷 e 起來網站或 113 保護專線/諮商與輔導中心</p>
<p>十一、知悉身心障礙者遭受下列狀態：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 遺棄。 2. 身心虐待。 3. 限制其自由。 4. 留置無生活自理能力之身心障礙者於易發生危險或傷害之環境。 5. 利用身心障礙者行乞或供人參觀。 6. 強迫或誘騙身心障礙者結婚。 7. 其他對身心障礙者或利用身心障礙者為犯罪或不正當之行為。 	<p>關懷 e 起來網站或 113 保護專線/諮商與輔導中心</p>