



文藻外語大學
WENZAOU RSULINE
UNIVERSITY OF LANGUAGES

110 學年度第二學期

期初日間部導師會議

會議資料手冊

主辦單位：學生事務處

會議時間：民國 111 年 3 月 2 日

110 學年度第二學期期初日間部導師會議流程

時間	主題	講師/負責單位	說明
15:10 之前	進入線上會議室	諮輔中心	預計 14:30 開啟會議室
15:10-15:15	校長致詞 林副校長致詞		
15:15-15:25	文藻學生與半導體產業	施副校長	
15:25-15:55	各單位業務報告	教務處 吳甦樂教育中心 體育教學中心 生活輔導組 生涯發展中心 軍訓室 諮商與輔導中心	
15:55-16:10	綜合座談	請老師先將問題寫在線上提問單或會議發言區	
16:10-16:40	閃亮學習地圖— 培育機制之參與	張淑芬學務長	
16:40-17:00	我們的理想國—班 會經營之鑰	生輔組陳僅麗組長	
17:00	散會		

目 錄

壹、會議流程

貳、各處室業務報告

一、學生輔導主責人員名單 01

二、導師例行事務及期程 02

三、宣導事項 10

參、附件 32

業務報告

壹、110 學年度第 2 學期學生輔導主責人員名單

學院	系科	系輔導校官/分機	專業輔導員/分機	資源教室/分機
國際文教暨涉外事務學院	英文系	李兆瑞/2405	李康如社工師/2278 曾哲宏心理師/2273	林亭妤輔導員/2276 (主責日間部學生) 王秀如輔導員/2275 (主責進修部學生)
	英文科	李兆瑞/2405		
	翻譯系	梁聖璋/2404		
	國際事務系	陳光祖/2403		
	外語教學系	鄧宛青/2406		
歐亞語文學院	西文系(科)	梁聖璋/2404	洪玉梅心理師/2274 周珊汶心理師/2282	莊雅芸輔導員/2275 (主責日間部學生) 王秀如輔導員/2275 (主責進修部學生)
	東南亞學系	高廷珩/2407		
	日文系(科)	盧郁芷/2402		
	法文系(科)	陳光祖/2403		
	德文系(科)	高廷珩/2407		
新媒體暨管理學院	數位內容應用與管理系	高廷珩/2407	林藝欣心理師/2272 趙書賢心理師/2280	鄭美惠輔導員/2277 (主責日間部學生) 王秀如輔導員/2275 (主責進修部學生)
	傳播藝術系	鄧宛青/2406		
	應用華語文系	鄧宛青/2406		
	國際企業管理系	陳光祖/2403		


貳、導師例行事務及期程

項目	內容說明	辦理時間	承辦人/分機
學生 課程學習	【學生成績掌握】 110 學年度第 1 學期各班成績總表已送至各系辦公室之導師信箱。		
	【學生學習成效檢核資料庫】 校務資訊系統導師功能整合專區內有「學生學習成效檢核資料庫」之項目，彙整貴班導生在校應修科目及學分數、畢業語檢門檻及服務學習通過與否的情形。敬請導師善加利用資料庫之資訊，做為規劃輔導學習成效不佳學生之參考。		
	【期中/期末考試週】 敬請導師協助提醒同學依規定時間應考，並遵守考試規則。 期中考週：111 年 4 月 18 日至 23 日 畢業班期末考試週：111 年 6 月 6 日至 10 日 非畢業班期末考試週：111 年 6 月 20 日至 25 日	請參閱說明	考試規則 
	【棄修申請】 申請注意事項，請同學參閱教務處課務組網頁之最新公告。	111.03.21(一)至 111.05.13(五)	
班級經營與 管理	【召開班會】 1. 每學期召開次數：專科 1 至 3 年級至少 8 次；專科 4 至 5 年級、四技、二技 4 次。 2. 請利用班會時間以實體進行，如遇啟動線上教學期間，方可採線上班會；早自修或下課十分鐘時間過短，無法落實運用班會達到教育學習之功能。 3. 「班會記錄簿」已全面線上化，日間部所有學制皆由生活輔導組管理。 4. 督導學藝股長於班會召開完 3 日內登錄班會記錄，學藝股長登錄流程：校務資訊系統→登錄→學務登錄作業→班會紀錄登錄/查閱。 5. 導師簽核操作流程(請協助於 3 天內完成簽核)： 路徑一：校務資訊系統→表單簽核作業→學務線上簽核→班會紀錄簿線上簽核。 路徑二：導師功能整合平台→班會紀錄簿線上簽核。 6. 主題式班會:除例行報告、提案討論、導師叮嚀外，可設定主題供學生討論(例如時間管理、讀書策略、壓力管理、品德教育、性平教育、法治教育、校園安全等)，必要時可協調由學務處相關單位協助入班宣導。	各班自行協調	劉益傑/2215

項目	內容說明	辦理時間	承辦人/分機
班級經營與 管理	<p>【學生基本資料確認】 請利用開學前兩週再次確認學生聯絡方式(例如手機、line 等)是否有異動，並提醒學生校務資訊系統內之聯絡電話及聯絡人務必正確，以免遇到緊急事件無法及時聯絡學生或家長。</p>	111.02.21(一) 起兩週	
	<p>【參加晨會】 1. 專科一至三年級學生及導師參加。 2. 上午 07:30-08:00 於操場舉行。 3. 如遇天雨則取消，舉辦形式或地點異動將另行通知。</p>	111.03.23(三) 111.05.25(三)	石子建/2217
	<p>【生活好模範競賽】 1. 專科部一至三年級班級適用。 2. 依「文藻外語大學專科部 1 至 3 年級生活好模範競賽實施計畫」執行。 3. 協助早自修及午休秩序管理，亦督促學生遵守服儀規範。 4. 提醒學生下午 3 點前不得擅自離校，如有離校需求，須至生活輔導組填寫外出單並經家長同意後，始得外出。</p>	111.02.21(一)至 111.06.24(五)	劉益傑/2215
	<p>【學生獎懲資料簽報】 1. 除小過、大功、大過仍以紙本簽核，其餘請由線上送出審核。操作流程：校務資訊系統→表單簽核作業→學務線上簽核→選擇「學生獎懲建議表簽核作業」。 2. 敘獎原則請至生輔組網站查閱。 3. 導師可善加利用系統批次產生班級幹部名單之功能。 4. 學生行為涉及學生獎懲辦法，請教師依法規處理，必要時提送獎懲建議。</p>	111.02.21(一)至 111.06.17(五)	郭瑄尹/2214
	<p>【操行成績登錄】 1. 操作流程：校務資訊系統→登錄→學務登錄作業→選擇「操行成績登錄作業」。 2. 不宜全班皆給予同一分數，可參考操行考核辦法之評分項目給分。 3. 定察生操行基本分為 65 分。</p>	111.05.16(五)至 111.06.17(五)	郭瑄尹/2214

項目	內容說明	辦理時間	承辦人/分機
學生輔導	<p>【學生請假審核】 對象：導師及授課教師 專科一至三年級 1. 事/病假-導師簽核後即轉入操行管理系統→副本通知學生本人及授課老師。 2. 公假-指導老師簽核→指導老師之主管→生輔組承辦人→生輔組組長→導師簽核後即轉入操行管理系統→副本通知學生本人及授課老師。</p> <p>大學部 1. 事/病假-授課老師簽核後即轉入操行管理系統→副本通知學生本人及導師。 2. 公假-指導老師簽核→指導老師之主管→生輔組承辦人→生輔組組長→授課老師簽核後即轉入操行管理系統→副本通知學生本人及導師。 註：除事、公、婚假需事先申請外，其餘假別請於一週內線上登錄(附佐證資料)申請完畢。</p> <p>【學生缺曠更正單審核】 簽核流程：校務資訊系統→表單簽核作業→學生缺曠更正單簽核作業。</p>	全學期	郭瑄尹/2214
	<p>【教導師關懷及晤談系統】 教師 1. 操作流程：校務資訊系統→登錄→學務登錄作業→「教導師關懷及晤談系統)-Office hour」。 2. 輔導對象:導師班以外之學生 3. 約談學生後請即刻上網填登紀錄，每筆晤談資料完成後，請務必按「結案」。</p>	111.02.20(日) 23:59 完成 Office Hour 登錄	劉佳勳/2216
	<p>【導生輔導資料登錄】 導師 1. 登錄流程：校務資訊系統→登錄→學務登錄作業→選擇「教導師關懷及晤談系統)-Office hour」→選擇導師身份→登錄完畢按存檔。 2. 導師每學期與班級學生至少談話 1 次，每學年登錄 1 次為原則(建議每學期完成登錄尤佳)。 3. 建議導師針對特殊狀況學生之晤談內容可以及時完成登錄。</p>	111.07.29(五) 截止	郭瑄尹/2214
	<p>【晤談紀錄填寫技巧】 晤談內容可包含下列項目： 1. 學生現況(例如:因疫情影響，經濟來源中斷，開始打工，課業學習狀況惡化) 2. 輔導建議(例如: 缺課狀況增加，已提醒留意缺課將造成之影響，分享時間管理之技巧) 3. 其他(可傳承給下位導師參考的重要事項)(例如：時間管理及自律能力須加強，但透過同</p>	全學期	陳僅麗/2211

項目	內容說明	辦理時間	承辦人/分機
	<p>儕影響可改善)</p> <p>4. 晤談內容請勿只填寫「ok」、「no problem」、「已通過語檢」、「一切正常」等。</p>		
學生輔導	<p>【學生學習輔導】</p> <p>自 110 學年度起，吳甦樂教育中心「人格修養」、「大學入門」等課程，輔導新生製作 3L 學習計畫，學生未來亦可延伸製作選課計畫、實習計畫、交換計畫、課外學習計畫等，並可上傳至 W-PROFOLIO，可作為導師輔導學生之素材。</p>		<p>生活輔導組 /2211 生涯發展中心 /2262</p>
	<p>【個別諮商】：提供學生心理諮商晤談服務</p> <p>學院主責人員如第一頁所示，線上預約 QR-CODE 如右圖。</p>	<p>學期中服務時間 週一至週五 08:00-22:00</p>	<p>請參閱說明</p>
	<p>【班級輔導】：</p> <p>以班級/社團大小人數為對象，入班宣導幫助學生自我覺察、情緒調適、生涯探索等。</p> <p>線上申請表單 QR-CODE 如右圖。</p> <p>全學期均可申請，請提前一週以上預約時間。</p> <p>若開學後仍受疫情影響，將採取線上班級輔導方式進行。</p>	<p>依班級時間安排</p>	<p>曾哲宏/2273</p>
	<p>【特殊疾病學生追蹤與輔導】</p> <p>衛保組依據校園急症救護、新生健康檢查結果發現個案及相關單位轉介等各項管道，建立特殊疾病學生個案名單、辦理醫療轉介及個案追蹤管理，並將名單彙整提供班級導師及特定業務相關人員，俾利輔導與照護。</p>	<p>全學期</p>	<p>王品雅/2243</p>
	<p>【學生懷孕受教權維護及輔導】</p> <p>1. 學生本人、班級導師或任課老師知悉班上同學因懷孕、曾懷孕（人工流產、自然流產或出養）、育有子女、因配偶或伴侶懷孕、曾懷孕，而有受教權維護及輔導協助需求者，請填寫本校「學生懷孕現況與需求調查表」可掃描右圖 QR-CODE 下載，或至諮商與輔導中心網頁—輔導工作專區—相關法規與表單下載，並擲交回諮商與輔導中心。將依學生狀況和需求，共同擬定整體輔導計畫。</p>	<p>全學期</p>	<p>李康如/2278</p>

項目	內容說明	辦理時間	承辦人/分機
	<p>2. 依據「學生懷孕受教權維護及輔導要點」修正規定，適用學生之受教權益如下：彈性辦理請假、彈性處理成績考核、保留入學資格、延長修業期限、申請休學期間不列入休學年限、其他受教權益等。相關法規請參閱學則、休復學辦法、學生請假辦法。</p> <p>3. 適用法規如下： 本校學則第六、二十、三十四、三十七、四十、四十五、五十、五十三條。 本校附設專科部學則第六、十、十九、三十一、三十五條。 休復學辦法第二、九條。日間部學生請假辦法第三、五條。</p>		
	<p>保護服務司家暴/性侵防治懶人包供導師輔導學生參考使用： https://dep.mohw.gov.tw/dops/cp-1143-63338-105.html</p>	全學期	
勞作教育	<p>【勞作教育】</p> <p>1. 四技一年級、專科部一至三年級適用 2. 本校首頁→行政單位→生活輔導組→勞作教育專區。 3. 大學部以班級為單位(早上 07:30-08:00)；專科部每日 07:30-07:50 進行。 4. 更換掃具時間：開學日起至學期第二週，每日 14:00-16:00。 5. 重補修生：每學期需完成 36 小時，實施時段每日 13:20-16:20。 6. 傳達勞作教育之教育意涵，並到場關心及督導勞作教育之執行。</p>	全學期	劉佳勳/2216
	<p>【大學部勞作教育競賽】 四技一年級適用，依「文藻外語大學大學部一年級勞作教育競賽規則實施計畫」執行</p>	全學期	劉佳勳/2216
校外賃居處所訪視	<p>各班導師請務必對班級所有賃居生完成處所訪視，以確保賃居同學安全。110-1 學期尚未完成賃居處所訪視導師，請利用 110-2 學期完成；訪視表可於軍訓室網頁下載，訪視表完成後請繳交至軍訓室承辦人處存查。</p>	全學期	鄧宛青/2406

項目	內容說明	辦理時間	承辦人/分機
異常及重大事故 通報	<p>【到課異常缺曠嚴重通報】</p> <p>1. 請導師由校務資訊系統登錄輔導情形並回傳。學生特殊個案，可由線上轉介至諮商與輔導中心(情緒困擾、人際適應、懷孕、疑似精神疾患)、軍訓室(學生涉及法律問題、多次多方多時段仍找不到學生、生活作息不正常等)、吳甦樂教育中心(人生信仰、靈性教育或心靈成長)。</p> <p>2. 各學制全年級曠課達 8 節以上通報導師、系輔導教官、家長。</p> <p>3. 操行扣至 10 分以上通報導師、系輔導教官。</p> <p>4. 特殊情況簡訊告知家長。</p> <p>5. 如缺課節數累計達 1/5、1/4、1/3 及 1/2 者，e-mail 通知學生、導師及系教官，簡訊通知學生與監護人。</p>	全學期	郭瑄尹/2214
	<p>【特殊生關懷與協助】</p> <p>班上倘若有定察生、轉學生、復學生、境外生及身障生...等，需要高度關懷的學生，敬請導師與班級幹部多提供協助。</p>	全學期	境外學生事務組/諮商與輔導中心/軍訓室
	<p>【經濟困難學生關懷與協助】</p> <p>若有本國籍經濟困難的學生，請與班級幹部協助留意並轉介生活輔導組。</p> <p>(教育部或校內弱勢助學資源) 陳鈺松/2212、方春惠/2213</p> <p>(校外獎助學金) 劉佳勳/2216</p> <p>(境外生) 林暉勳/2644</p>	全學期	請參閱說明
	<p>【特定人員通報】</p> <p>1. 請導師協助瞭解班上同學是否有下列狀況：(1)曾經違反毒品危害防制條例(含自動請求治療者)；(2)休學、中輟或中途離校後申請復學學生，有事實足認有施用毒品嫌疑者。(3)有事實足認為有施打毒品之學生。</p> <p>2. 相關表格於會後寄至各導師信箱，無論班上有無特定人員，請導師於 3 月 11 日前寄(或送)回給本室承辦人，以利彙整後陳校長核示。(依教育部 108 年 1 月 7 日修正「各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點」規定每學期需調查繳交一次)。</p>	開學三週內	高廷珩/2407

項目	內容說明	辦理時間	承辦人/分機
異常及重大事故通報	【重大事故通報】 學期中如遇同學發生重大事故(意外事故、重病住院、傳染病等)請於第一時間通知軍訓室：(07)3429958，以利回報教育部。	全學期	黃榮貴/2401
霸凌防治通報	學期中如遇同學發生遭霸凌事件，請於第一時間通知軍訓室：(07)3429958，以利回報教育部，並適時啟動調查。	隨時	陳光祖/2403
學生申訴	1. 本校學生、學生會及其他相關學生自治組織對於本校之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得依本校學生申訴辦法規定，向本校提起申訴。申請表 QR-CODE 如右圖。 2. 懲處、其他措施或決議通知送達之次日起二十日內，以書面提出申訴。		周珊汶/2282
兵役	1. 本校役男出國交換進修(實習)逾四個月(含)以上，請依規定於出國前三週繳交下列資料：役男出國交換進修申請表、入學許可書(實習合約書)、身分證正反面影本(驗證用)、護照影本(有照片)。 2. 如資料逾時繳交，恐作業不及而影響學生權益，役男需完成填寫「權益告知書」。	全學期	李兆瑞/2405
	大學儲備軍官團 (ROTC) 招生對象為大學一、二年級學生。110 年第二梯次報名期限為 3 月 21 日至 4 月 14 日止，有意報考同學請於期限內完成體檢及報名手續。如有疑問請洽軍訓室。	全學期	李兆瑞/2405
防疫事項	1. 請師長協助於班級宣導，如因個人行程或實習交換返國者，務必於入境將旅遊史、接觸史及健康狀況主動告知學校，並依政府規定至檢疫場所進行 14 天居家檢疫及 7 天自主健康管理，上述隔離檢疫與自主健康管理期間皆不得進入校園。 2. 提醒師生請主動關心自我健康狀況，如有出現發燒、咳嗽、鼻塞、流鼻水及喉嚨痛等類流感症狀或嗅味覺異常，應戴口罩立即就醫，落實「生病不上班、不上課」原則，在家休養直至症狀解除後 24 小時始返校，以免交互感染。 3. 請主動關心與注意班上同學之健康與請假情況，如出現異常之請假狀況時，應瞭解原因。若為罹患流感或疑似嚴重特殊傳染性肺炎，請立即通報校安中心及衛保組 2242-2245。 4. 提醒師生如與確診病例有所接觸者，應主動誠實告知與申報，或與 1922、學校通報。	全學期	請假 郭瑄尹/2214 衛保組 黃羽彤/2242




項目	內容說明	辦理時間	承辦人/分機
	<p>5. 學生如需進行隔離或居家檢疫，請您協助掌握行蹤，給予適切的關懷與問候，並提醒隔離居家檢疫場所會被開罰，避免防疫破口。</p> <p>6. 自主健康管理者：不管本國或境外學生，務必提醒在家休息，自我監測健康狀況，並協助關心其課業學習問題，以維護受教權益。</p> <p>7. 與防疫相關請假程序： (1) 若學生收到「居家隔離」或「居家檢疫」通知書，請公假(以該通知書為佐證)。 (2) 學生線上請公假指導老師請一律填「生活輔導組－郭瑄尹老師」。</p>		
導師會議 及研習	期中全體導師會議(線上會議)	111.05.11(三) 15:10-17:00	陳僅麗/2211
	獎懲委員會議(導師代表適用)	111.06.30(四)	郭瑄尹/2214
	導師輔導知能研習，詳情與報名請至活動報名系統查閱(全部場次皆為線上辦理)： 111.04.13(三)15:00-17:00 靜心舒壓禪繞畫 111.04.29(五)15:00-17:00 教導師特教輔導知能-特殊生職涯教戰經驗分享 111.05.12(四)15:00-17:00 為學生注入成功的勇氣-幫助學生肯定自我	如說明	林藝欣/2272
教師諮詢	聊天室資深的退休老師義務提供師生諮詢，可自行與值班老師洽談或透過諮商與輔導中心預約。	111.03.11(二)- 111.06.17(五)	曾哲宏/2273
導師請假	事先完成請假，設定代理人(請設定教師，勿設定職員)，導師費則依本校「教職員請假規則」之規定，轉付代理導師。	全學期	陳僅麗/2211
優良導師 評選	依據「文藻外語大學優良導師遴選辦法」每學年辦理一次，日間部預定遴選 8 位優良導師，每位發給獎金 10,000 元，並進行公開表揚。	約 7 月份 開始辦理	郭瑄尹/2214

參、宣導事項—敬請導師詳閱各單位資訊，並協助向學生宣導。

教務處

一、本學期原訂第 11 週「線上同步教學演練」已取消，當週恢復正常實體上課。



註冊組

項目	內容說明	辦理時間	備註
語檢 畢業門檻	本校日間部學生於應屆畢業學年度，未通過系(科)訂定之語言能力檢定標準(或加修並通過替代課程)者，翌學年即屬延修生，延修生仍須按所屬學制之學則辦理就學註冊相關事宜。依本校學則之規定，延長修業若超過 2 年，仍未通過各系語檢門檻或未修習「語言檢定畢業門檻替代課程」並及格者，將予以退學。		相關規定 
學雜費繳交	尚未繳交學雜費之同學儘早繳費，「逾期未繳費者」會依學則第二十二條第一款予以退學處理。	開學一週內	
學生證影本	日間部各學制學生如有學生證影本加蓋註冊章之需求者(同學無需再繳交學生證)，請同學自行影印學生證影本後再至註冊組用印即可。	隨時	
法規修訂	依「文藻外語大學各系、科、學位學程成績優異學生提前畢業辦法」，符合規定者請於 111 年 3 月 4 日前至註冊組提出申請。		相關規定 
	「文藻外語大學學則」、「文藻外語大學附設專科部學則」修訂部份條文請詳見相關規定。		相關規定 

教學意見調查	敬請導師協助提醒同學按時上網填寫。期末有填寫「期末教學意見調查」者，除可參加抽獎外，還可提早上網查成績，請踴躍上網填答。	1. 期初教學意見交流 111.02.21-111.03.13 2. 期中教學意見回饋 111.04.06-111.04.22 3. 期末教學意見調查 111.06.02-111.06.19	
--------	--	--	--

招生組

一、面臨少子化之嚴峻考驗，招生組持續積極努力、務實面對，更需要所有老師們為了文藻的未來另一個 50 年共同努力。近期招生資訊彙整如下表所示。

項目	內容說明	備註
招生宣導工作	各項招生宣導活動若需要學生協助，懇請各位師長在不影響學生學習的情況下，惠予及簽准學生公假，以利推展本校之招生宣導工作。	
111 學年度研究所考試入學	本學年度研究所「考試入學」招生簡章預定於 2 月 21 日公告，請協助將研究所招生訊息告知大學部應屆畢業生，鼓勵學生留校升學；校友亦是研究所重要生源之一，也煩請各位師長協助將研究所招生資訊轉知給校友，鼓勵校友回校就讀研究所。	研究所相關報考資訊 
111 學年度二技招生學系	本校 111 學年度二技招生學系：英文系、日文系；12 月初已舉辦招生說明會，已將二技招生相關資訊提供給五專科系的導師及學生，懇請協助轉知並鼓勵五專學生留校就讀二技。	
暑假四技轉學考	本校各專業學系與國外大學建立雙聯學制（同時取得文藻與國外大學學位），本校五專畢業生可報考暑假四技轉學考，進入大學部各專業學系就讀。	
獎勵入學方案	為鼓勵及吸引更多優秀學生報考本校，及減輕就學負擔，本校提供 111 學年度日間部各學制暨碩專班新生入學獎助學金方案，請師長鼓勵學生踴躍報考。	「文藻外語大學 111 學年度日間部暨碩專班入學獎助學金實施要點」 

二、111 學年度各學院各入學管道招生資訊如下：

學院	學制						
	學系	五專	四技	二技	碩士班	碩專班	進修部
國際文教暨涉 外事務學院	英國語文系	●	●	●	●		●
	翻譯系		●		●		
	國際事務系		●		●		
	外語教學系		●			●	
歐亞語文學院	歐洲研究所				●		
	法國語文系	●	●				
	德國語文系	●	●				
	西班牙語文系	●	●				
	日本語文系	●	●	●			●
	東南亞學系		●		●		
新媒體暨管理 學院	數位內容應用與管理系		●				
	傳播藝術系		●			●	
	國際企業管理系		●		●		●
華語學院	應用華語文系		●		●		

- (一) 五專招收國中畢業生，可透過優先免試（招生名額：320名）或南區聯合免試（招生名額 80名）進入本校英、法、德、西、日五科系就讀。
- (二) 二技招收五專畢業生，本校五專語言科系為主要生源，他校應用英語科及應用日語科亦是本校二技生源之一。
- (三) 大學應屆畢業生均可報考碩士班或碩專班，惟碩專班須檢具工作經驗證明，可採計學生大學期間工作/工讀經驗。

項目	內容說明	辦理時間	承辦人/分機
<p>大學校院英語檢定考試(第二級)： 日四技一年級</p>	<p>【口說測驗】 日期：111年5月7日(六) 對象：日四技一年級 測驗項目：口說</p> <p>【聽讀及寫作測驗】 日期：111年5月8日(日) 對象：未通過英檢畢業門檻者(含外籍生)(開學前參加之線上分級測驗為共英分班之用途，非正式考試，故不列入畢業門檻)。 測驗項目：聽力、用法、閱讀及寫作</p> <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 若因個人因素無法應考者，請導師協助提醒學生於中心公告起至 111.03.18(五)中午 12:00 前辦理考試請假；無故缺考者除了登記兩節曠課，尚須於期限內補繳大學英檢聽讀測驗 500 元及說寫測驗 1,580 元報名費。若僅無故缺考口說測驗或是寫作測驗，除登記一節曠課，尚須於期限內補繳大學英檢口說測驗 790 元報名費或是大學英檢寫作測驗 790 元報名費。 ● 詳細資訊已於二月開始陸續公告。 	<p>111.05.07(六)及 111.05.08(日) 實際時間依公告為主</p>	<p>郭謙勳/7402</p>
<p>大學校院英語檢定考試(第二級)： 日五專一至五年級 日四技二至四年級 日二技三至四年級</p>	<p>【聽讀測驗】 日期：111年5月8日(日) 對象：未通過英檢畢業門檻者(含外籍生)，以下包含：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 修習「語言檢定畢業門檻替代課程」； ● 未於期限內抵免英檢畢業門檻者； ● 若第一次正式大學英檢成績未達 180 分(含)，即便進步 60 分(含)以上者(四技學生)、進步 130 分者(五 	<p>111.05.08(日) 實際時間依公告為主</p>	<p>郭謙勳/7402</p>

項目	內容說明	辦理時間	承辦人/分機
	<p>專學生)、進步 40 分者(二技學生), 只要未達該系英檢畢業門檻要求, 仍須參加考試。</p> <p>測驗項目: 聽力、用法及閱讀</p> <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 若因個人因素無法應考者, 請導師協助提醒學生於中心公告起至 111.03.18(五)中午 12:00 前辦理考試請假; 無故缺考者除了登記兩節曠課, 尚須於期限內補繳大學英檢聽讀測驗 500 元。 ● 實習學生如有意願參加考試, 需於考試報名期限內聯絡本中心承辦人。 ● 詳細資訊已於二月開始陸續公告。 		
LDCC 參訪	<p>學期間歡迎導師在活動日的兩週前向 LDCC 預約(1)入班宣導或是(2)LDCC 實地參訪, 協助學生了解本校英/外語學習資源。經預約成功後, 本中心行政人員將依約前往貴班班會課, 向同學們介紹 LDCC 各式學習資源、Dr. E-Learning 平台使用方式等, 或是在 LDCC 現場等候貴班蒞臨再開始介紹本中心空間/設備、學習資源及 Dr. E-Learning 平台使用方式等。亦歡迎非導師的教師向 LDCC 預約時段, 利用必修/選修課程入班宣導, 或是將學生帶來 LDCC 參訪, 協助學生熟悉本校的語言學習資源, 幫助學生提升英/外語能力。</p>	學期間 3~6 月	郭謙勳/7402 簡健軒/7403 張儀玟/7404
IELTS 雅思國際英檢考試	<p>為提供學生參加考試便利性及相關之學習資訊與訓練, 本中心預計 3 月 26 日(六)辦理 IELTS 雅思考試, 詳細報名資訊已於本中心網站公告, 若因疫情嚴峻或報考人數不足, 將取消本場次考試。</p>	民國 111 年 3 月 26 日(六)	郭謙勳/7402
Linguaskill 劍橋領思英語檢測	<p>為提供學生參加考試便利性及相關之學習資訊與訓練, 本中心預計 4 月 9 日(六)辦理 Linguaskill 領思考試, 詳</p>	民國 111 年 4 月 9 日(六)	郭謙勳/7402

項目	內容說明	辦理時間	承辦人/分機
	<p>細報名資訊已於本中心網站公告，若因疫情嚴峻或報考人數不足，將取消本場次考試。</p>		
<p>一對一主題式口語練習</p>	<p>本校在校生於 Dr. E-learning 線上平台預約口語練習。學生先自行選擇口說主題，再由本校受過基礎教學知能培訓的小老師獎助學金獲獎者擔任口語小老師；能與同儕在輕鬆愉快的情境中進行英/外語口語練習，是進步最快速的自學項目。</p> <p>歡迎導師推薦班上語言學習表現優秀的導生，透過申請本中心小老師獎助學金及符合資格後，始可擔任口語小老師。</p>	<p>開放預約日期請依本中心公告為主</p>	<p>簡健軒/7403</p>
	<p>本校為獎勵優秀學生發揮其語言長才扶助同儕學習英/外語，並同時增進自身未來的競爭力，本中心以拔尖扶弱為目標，特依「文藻外語大學日間部獎助學金設置辦法」訂定「文藻外語大學英/外語能力診斷輔導中心語言學習小老師獎助學金作業要點」，請查詢本中心網頁獲得更多相關資訊。</p>	<p>每學期申請小老師獎助學金資訊請依本中心公告為主</p>	<p>簡健軒/7403</p>
<p>英/外語迷你俱樂部</p>	<p>以多元主題與全方位教學形式規劃之迷你俱樂部課程，學生需自行邀約 4~5 位好友報名參加，成立自己的英/外語學習小組，再由中心安排的小老師擔任授課老師，與小老師及好友一起提升語言能力。由學生選擇喜愛的主題，在小老師輔導下進行 8 週的聽說讀寫練習課程。報名及課程資訊將公告於本中心首頁、Facebook、IG 粉絲專頁與 Line 官方帳號。</p> <p>歡迎各班導師鼓勵需要提升英/外語能力的導生成立小組，向本中心報名參加迷你俱樂部課程。</p>	<p>課程報名資訊請依本中心公告為主，將開放為期兩週的時間報名參加。</p>	<p>簡健軒/7403</p>
<p>自學軟體</p>	<p>為提升學生增進自主學習能力，本中心引進針對聽、說、讀、寫、文法、英檢應試技巧等互動式英/外文學習系統，</p>	<p>開學日 111 年 2 月 21 日(一)至學期末 111 年 6 月 24 日(五)</p>	<p>郭謙勳/7402</p>

項目	內容說明	辦理時間	承辦人/分機
	學生可依照個人時間安排及需求至中心使用相關資源，自行規劃並加強學習英/外文。		
多國語診斷諮商	Dr. E-Learning 多國語（英/法/德/西/日/韓/俄）語言學習診斷諮商、寫作、簡報及口說諮商相關服務為免費資源，學生在語言學習各方面如有任何疑問或需求，都可預約中心的駐診老師，幫助學生找到學習的良方。	開學日 111 年 2 月 21 日(一)至學期末 111 年 6 月 24 日(五)	張儀玟/7404
英語達陣系列課程	本中心每學期開辦為期 8~10 週英語學習或英語檢定考試相關的課程，開班人數須達 10 人以上，若報名人數不足，將取消開班。報名及課程資訊將公告於本中心首頁、Facebook、IG 粉絲專頁與 Line 官方帳號。	學期間 3-6 月	張儀玟/7404

總務處

事務組

項目	項目說明	辦理時間	分機
防疫	配合整體校園防疫，校園防疫期間不對外開放，假日進校園之本校師生，請主動出示證件讓校警辨識，並配合防疫相關措施。	學校規定上班日	2511 2512 2513
課桌椅	上課教室桌、椅勿任意移至他處，影響其他學生權益。		
冷氣卡	冷氣卡沒有儲值功能，用罄後購買新冷氣卡，冷氣卡使用完畢後可繳還至學校萊爾富便利商店並退還卡片押卡金。		
交通工具	本校民族路校門外設有「高雄微笑單車 Ubike2.0」，可請同學們多加利用。		
影印機	學校影印機由台灣富士軟片資訊公司服務，使用影印機請遵守著作權法相關規定，避免觸法；另因本校影印業務費有限請樽節使用。		

營繕組

項目	項目說明	辦理時間	分機
損壞報修	校內各公用設施或教室場所等設備損壞，請利用資訊服務入口網報修申請：點選我要報修→填入報修明細→送出報修資料→報修成功。	學校規定上班日	2531 2532 2534 2535
	緊急報修服務時，請撥打校內分機 2539 或 2531、2532、2534、2535。		
電話	校內各棟大樓 1 樓位置，設校內分機電話，請多加利用；撥打 104 依語音指示，說出師長姓名即可轉接。		
	已開放導師研究室分機可撥打行動電話，相關辦法請參酌總務處營繕組網頁「文藻外語大學導師撥打行動電話管理辦法」，請樽節使用。		
空調冷氣	請遵守防疫期間空調注意事項：各教室及辦公室應保持室內通風良好，使用冷氣搭配對角各開一扇窗，每扇窗至少開 15 公分。		
	校園空調系統已實施「校園空調系統控制開關再斷電提醒」措施，每日斷電時間：中午 12 點、下午 6 點及晚間 10 點共 3 次，請依實際需求再開啟。		

環安暨保管組

項目	項目說明	辦理時間	分機
飲水機、 電梯、監 視器、消 防設備或 緊急電話	1. RO 飲水機、電梯、監視器、消防設備或緊急求救電話有異樣，請撥校內分機 2521、2522，或至總務處環安暨保管組報修。 2.請保持 RO 飲水機接水盤乾淨。	學校規定上班日	2521 2522
環保減塑 資源回收	「校園內用、外帶不提供吸管」、「校園內禁止使用免洗筷子」、「垃圾減量」與「資源回收」，養成「減塑優先、無痕飲食」的習慣；自 108 年 7 月 1 日起，校內餐飲店內食者不提供 1 次用塑膠吸管；消費時如欲外帶者，請至鄰近公共座位區域外飲用。		
	乾電池、光碟及燈泡可放置總務處辦公室前走廊回收桶。		
	本校為台灣綠色大學成員，總務處網頁相關之塔樂禮宣言、環境保護政策宣言、環境安全衛生政策宣言等，請落實於校園生活中。		
登革熱 防治	配合登革熱與茲卡病媒蚊孳生源防治清除，教室內外、清潔工具放置處、租賃處之環境徹底落實「巡、倒、清、刷」： (一)「巡」—定期巡檢，檢查教室內外、清潔工具放置處、租賃處環境可能積水的容器。 (二)「倒」—倒掉積水，不要的器物予以丟棄。 (三)「清」—減少容器，使用的器具也都應該徹底清潔。 (四)「刷」—去除蟲卵，收拾或倒置勿再積水養蚊。		

出納組




項目	項目說明	辦理時間	分機
出納組	開立學校各項捐款收據，請備妥捐款者資料。	學校規定上班日	2541 2542
	請學生維護完整銀行帳號資訊於校務資訊系統。		
	請學生多利用轉帳、信用卡或超商繳交學雜各費用。		
	本校不辦理收發「非住宿生」之私人信件及包裹。		
	住宿生掛號信由學生宿舍分發，若自行至民族路警衛室領取掛號信件應出示學生證或身分證等可識別身分之證件；住宿生往來信件，應註明「住宿生」及寢室號碼。		
	開立學校各項捐款收據，請備妥捐款者資料。		


文書組

項目	項目說明	辦理時間	分機
校印申請	本校學生如須蓋用學校印信，均須透過權責單位，循行政程序辦理。	學校規定上班日	2551 2552

境外學生事務組

項目	項目說明	
相關資訊	境外學生手冊	
	境外學生相關法規	
獎學金	【全額獎學金（減免全額學雜費）】 【全免獎學金（減免全額學雜費及食宿費）】	續領資格 1. 碩士班受獎生之前一學期學業及操行總成績皆達 80 分（含）以上者，可續領原獎學金（需完成當學期服務時數 80 小時）。 2. 學士班及專科班受獎生之前一學期學業及操行總成績皆達 70 分至 79 分者，可獲減免當學期半額學雜費（需完成當學期服務時數 40 小時）；達 80 分（含）以上者，可續領原獎學金（需完成當學期服務時數 80 小時）。
	【半額獎學金（減免半額學雜費）】	續領資格 1. 碩士班受獎生之前一學期學業及操行總成績皆達 80 分（含）以上者，可續領原獎學金（需完成當學期服務時數 40 小時）。 2. 學士班及專科班受獎生之前一學期學業及操行總成績皆達 70 分（含）以上者，可續領原獎學金（需完成當學期服務時數 40 小時）。
導師協助事項	1.敬請導師協助叮嚀境外生「勤缺與操行有關」，缺課將影響操行成績及獎學金續領資格。 2.敬請導師協助於約談境外生時，確認小樹系統內之台灣地址與電話是否正確。 3.敬請導師協助提醒境外生如有打工，敬請遵守學期間每週工作上限為 20 小時之規定，切勿違法超時工作。 4.對於經濟較困難之境外生（無法即時付學費之情形），可提醒學生申請緩繳。	

項目	項目說明	辦理時間	分機
協助教育 主題宣導	<p>【交通安全教育】 https://168.motc.gov.tw/</p> <p>1. 本校民族路大門前方寶珠溝週邊便道，108 學年度起，交通單位已修正可行駛機車，因本道路狹窄，請不要超過時速 20，汽車勿再通行，避免造成交通事故。</p> <p>2. 交通安全五大守則：</p> <p>一、熟悉路權，遵守法規。(路權守法)</p> <p>二、我看得見您，您看得見我，交通最安全。(看見你我)</p> <p>三、謹守安全空間-不作沒有絕對安全把握之交通行為。(安全空間)</p> <p>四、養成利他用路觀-不作妨礙他人安全與方便之交通行為。(利他用路)</p> <p>五、防衛兼顧的安全用路行為-不作事故的製造者，也不成為無辜的事故受害者。(防衛兼備)</p> <p>3. 交通事故處理：先報警（打 110）。如果可以，於車禍位置後方放置警告標誌。</p>	全學期	高廷珩/2407
	 <p>【尊重智慧財產權】 提醒同學勿非法影印書籍、教材，以免侵害他人著作權</p>	全學期	石子建/2217
	<p>【人權教育】 教育部人權教育諮詢暨資源中心 鼓勵學生關注人權議題，讓人權價值深存心中。</p> 	全學期	石子建/2217
	 <p>【法治教育】 校園法治教育學生手冊 教導學生遵守法律規定及違法時所應負之法律責任，並讓學生認識無論刑法或民法之規定都是在處理人與人之間的關係，保障每個人的自由與權利，而去規範人與人間的行為準則與相互間的權利義務。</p>	全學期	石子建/2217

	<p>【品德教育】教育部品德教育資源網 網站整合品德教育相關資源，提供老師正向管教方法與班級經營之範例，對偏差行為之辨識與處置、輔導管教策略及班級經營等輔導知能。</p> 	全學期	石子建/2217
	<p>【國民法官制度】 https://social.judicial.gov.tw/CJlandingpage/ 司法院國民法官制度介紹</p>	全學期	陳僅麗/2211

衛保組

項目	項目說明	辦理時間	分機
哺（集）乳室	為鼓勵本校師生同仁於生產後持續餵哺母乳，並配合行政院衛生署母乳哺育政策及性別平等工作法，特設置哺（集）乳室，並取得高雄市政府衛生局「優良哺集乳室認證」，歡迎有需求者可多加利用，請導師協助加強宣導。	全學期	黃羽彤/2242
學生團體平安保險	依據學生團保理賠與傷病紀錄顯示，交通意外受傷或運動受傷產生身體不適之比例偏高，請導師協助加強宣導事故預防之重要性，學校亦不定期針對校園內可能發生事故之熱點進行改善，以期減少不必要之事故發生。	全學期	黃羽彤/2242
	學生發生意外或疾病住院可申請學生平安保險理賠，事件發生二年內可申請，請至衛保組網頁下載或親洽索取理賠申請表填寫，並備妥診斷書和就醫收據，交至衛保組辦理。	全學期	蔡佳紋/2245
新生健檢及轉學生健康檢查	依據教育部規定所有新生及轉學生須完成入學健康檢查，學校有義務關注學生健康檢查活動及其結果，而學生應配合學校作業，若未完成健康檢查，相關福利、權益損失或形成校園公共安全問題，須自行負責（如涉及傳染病防治法第 62 條等規定，最嚴重會處三年以下有期徒刑、拘役或新臺幣五十萬元以下罰金）。請導師協助提醒班上尚未體檢同學應儘速完成體檢及報告繳交作業，有關健檢相關事項說明可參閱新生健檢網頁 https://d007.wzu.edu.tw/category/137314 ，或親洽衛生保健組查詢。	全學期	王品雅/2243
醫療器材借用	衛保組提供急救箱、冰敷袋、熱水袋、拐杖、輪椅、額溫槍等器材借用，教職員生皆可持教職員證、學生證或其他有效證件至衛保組申請借用。	全學期	黃羽彤/2242 王品雅/2243

項目	項目說明	辦理時間	分機
			蔡佳紋/2245
AED 設置宣導	為維護校園安全，推廣急救觀念及配合衛生署修法規定公共場所應放置 AED，本校已建置 4 台 AED，目前分別設置於正氣樓 1 樓、求真樓 1 樓、育美館 1 樓及千禧樓宿舍 1 樓。若於校園發生意外事故，可立即取得機器並通報學務處衛生保健組 3426031-2241~2245 或校安中心專線 3429958。	全學期	黃羽彤/2242 王品雅/2243 蔡佳紋/2245
餐飲衛生管理	1. 學校聘請營養師，負責校內餐飲衛生督導及提供專業衛教與營養諮詢。 2. 校內餐廳業者須將每日菜單及食材等資料輸入教育部校園食材登錄系統，以利食材等物品的來源控管及讓教職員生、家長可隨時查詢，並共同監督，校園食材登錄平台(以 chrome 瀏覽)網址： https://fatraceschool.moe.gov.tw/frontend/ 。 3. 若師生於學生餐廳用餐，發現有異常狀況(食物酸敗或有異物)，請保留物證並立即送至衛生保健組處理。	全學期	侯金茹/2241
校內外 醫療健康資源	【校醫免費看診服務】 每週一及週五 12:20-13:20 提供校醫免費看診服務，並有藥劑師給藥；除醫師看診時間外，本組無法提供任何內服藥品（若有經常性的頭痛、胃痛、經痛，請您於校醫看診時間至本組看診備藥或請自備個人常用藥）。	全學期	黃羽彤/2242
	【營養師門診諮詢服務】 每週二、週四中午 12:10~13:10 於衛生保健組提供免費門診諮詢服務(包含個人疾病飲食調養、體重控制、營養狀況評估及日常生活飲食知識等)，歡迎教職員生多加利用。	全學期	侯金茹/2241
	【簽訂特約醫療院所】 與學校鄰近醫療院所簽訂合約，提供教職員工生醫療優待及看診方便性。就診時，請以教職員工識別證與學生證為憑證，方能享有優待。詳細情形可至衛生保健組網頁查詢。	全學期	黃羽彤/2242

項目	項目說明			辦理時間	分機
學生證照獎勵	1. 有關「文藻外語大學學生取得專業證照獎勵要點」(含證照種類或級別)，請參閱本中心網頁「相關法規」專區。 2. 請導師鼓勵學生踴躍提出證照獎勵申請，學生可直接於校務資訊系統【歷程檔案平台】提出申請，相關申請說明亦請參閱本中心網頁公告。110 學年度第 2 學期取得之證照請於 111 年 7 月 31 日前提出申請。			如說明	蔡志祥/2262
生涯發展中心 相關訊息公告	Line 就業輔導群組 	FB 官方帳號 	IG 官方帳號 	如說明	林明鋒/2264
實習及求職	生涯發展中心長期以來致力於開發實習機構，提供許多優質實習機會，將隨時公告於生涯發展中心網頁，歡迎同學報名參加。			全學期	陳淑靖/2263
	請導師鼓勵學生使用文藻 104 求才求職網(http://wz104.wzu.edu.tw/)，此平台提供各類工作機會搜尋			全學期	蔡志祥/2262
企業導師講座	開學前將會寄信邀請全校班級導師申請，企業導師講座的目的是為促成學生與業界之提早接軌準備，對(應屆畢業)班級延攬該系畢業之系友擔任企業導師，與(應屆畢業)班級導師共同協助提供學生了解產業趨勢、今後就業進修方向等個人生涯規劃。本活動將以應屆畢業班為優先，也開放各年級各班級申請，歡迎導師踴躍申請。			如說明	蔡志祥/2262

二、辦理活動：110 學年度第 2 學期生涯發展中心擬辦理活動如下表所示。請各班導師協助公告相關活動資訊，並鼓勵學生踴躍自行至本中心網頁活動公告之網路報名連結完成報名。

(實習行前說明會承辦人：陳淑靖，分機 2263，職涯活動承辦人：林明鋒，分機 2264)。

110 學年度第 2 學期生涯發展中心擬辦理活動一覽表

職涯輔導		
活動名稱	活動時間	活動地點
「成功打造我的個人品牌」 主題系列講座	111.04.13(三)15:10-17:00	公簡廳或 行政大樓 A313 國際會議廳
	111.05.18(三)15:10-17:00	
勞動權益講座 2 場	111.03.30(三)15:10-17:00	行政大樓 A313 國際會議廳
	111.05.19(四)15:10-17:00	
CPAS 職涯適性測驗	111.03.22(二)15:10-17:00	公簡廳或 行政大樓 A313 國際會議廳
	111.05.17(二)15:10-17:00	
	111.05.24(二)15:10-17:00	
	111.06.09(四)15:10-17:00	
就業博覽會	111.04.27(三)10:00-16:00	紅磚道
*實習行前說明會暨分享會—第一場	111.03.30(三)15:10-17:00	文園2樓會議室W211
*實習行前說明會暨分享會—第二場	111.05.04(三)15:10-17:00	
*實習行前說明會暨分享會—第三場	111.06.01(三)15:10-17:00	
備註：同學於實習前需參加本中心及各系所舉辦之實習行前說明暨分享會，敬請導師協助宣傳，鼓勵同學參加。		

課外活動指導組

項目	內容說明	辦理時間	分機
社團參與	<p>1. 依文藻外語大學學生社團社籍管理原則第一條：「凡具本校學籍之學生，除五專部一、二、三年級須至少參加一個社團外，其他學制與年級者均得自由參加」。</p> <p>2. 專一至專三同學若有特殊原因無法參加社團者，可自學務處課指組網頁的「下載專區」填寫「學生免參加社團申請表」，經由導師簽名後送交學務處課指組審核。</p>	<p>1. 每學期開學後兩週。</p> <p>2. 每學期期中考結束後三週內。</p>	<p>2221、2222、2225、2228</p>
志願服務申請方式	<p>志願服務時數申請與登錄區分為下列二大類：</p> <p>(一) 不申請將志願服務時數載入「志願服務記錄冊」：(無簽核程序，督導老師自行完成)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 同學洽詢校內一位老師(教職員均可)擔任服務督導人員。 2. 同學於學務處-課外活動指導組-志工人力銀行網頁，查詢各項校內與校外服務機會。 3. 同學與督導老師自行與刊登單位接洽服務事宜。 4. 督導老師於校務資訊系統完成志願服務申請登錄。 5. 同學依服務單位規定完成服務方案並接受督導老師指導。 6. 督導老師於校務資訊系統填寫各項內容，並上傳勤缺表、評核表、活動成果照片完成服務時數認證。 <p>(二) 申請將志願服務時數載入「志願服務記錄冊」(有簽核程序)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 申請單位登入校務資訊系統，將服務計畫依本校「111-112」年度志願服務計畫」規定，於服務起始日前至少 14 個工作日，提送課指組審核通過後辦理。遇臨時性需求，得於活動起始日前，與課指組協調後，提出志工服務計畫送審。 2. 課指組審核完成後，申請單位依服務計畫完成志工服務方案。 3. 於校務資訊系統完成各項內容填寫，並上傳勤缺表、評核表及活動成果照片。 4. 課指組審核完成後即可將服務時數載入，並於學期末列印服務時數條提供學生黏貼於「志願服務記錄冊」。 	<p>學期間</p>	<p>2222</p>

項目	內容說明	辦理時間	分機
志工培訓 課程資訊	1. 有意取得志願服務紀錄冊者，須完成下列二要件： <ol style="list-style-type: none"> 1. 基礎訓練 6hrs：台北 e 大課程(http://elearning.taipei/mpage/home)。 2. 特殊訓練 12hrs：校內舉辦之特殊訓練講座課程。 2. 110 學年度第 2 學期預定辦理之志工特殊訓練講座日期，請同學們留意課指組網頁公告。	學期間	2222

通識教育中心

1. 自 108 學年度起，通識教育中心停止開設「服務學習」必修課程。若有重(補)修學分需求的同學，請改以修習由通識教育中心所開設之選修課程或微型課程，並於修習課程完成取得學期成績後，填寫註冊組申辦單並檢附成績單至本中心申請學分抵免認列。
2. 110 學年度第 2 學期配合執行雙語標竿學校政策，通識教育中心開設「音樂」全英課程，篩選專科部英文科一年級學生(XE1A、XE1B、XE1C)為辦理對象。

一、110 學年度第 2 期承辦活動如下：

活動	時間	地點	說明
日五專復活節分享會	111.04.27(三) 15:10-17:00	化雨堂	請專一導師 務必 出席參加
日五專專四成人禮	111.05.18(三) 15:10-17:00	化雨堂	請專四導師 務必 出席參加
畢業感恩授帶禮	111.06.11(六)	化雨堂	請日間部四技、五專畢業班導師 務必 出席參加，各系場次將再另外通知。

※配合防疫措施，活動若有更動，將再行通知。

體育教學中心

一、第 39 屆全校運動會競賽相關時程：

- (一)運動會拔河比賽抽籤，時間：2 月 23 日(三)中午 12:20 分。
- (二)拔河比賽日期：3 月 2 日至 3 月 10 日。
- (三)運動會田徑會前賽：3 月 14 日至 3 月 23 日。
- (四)運動會全校預演：3 月 30 日(三)
- (五)第 39 屆全校運動會：3 月 31 日(四)，上午 8:00 開幕典禮。

二、第 39 屆運動會會前賽賽程表

(一) 3 月 14 日(星期一)	-----	比賽前十分鐘開始點名
1、女 B 跳高決賽(110 公分)	-----	16:20
2、男 B 跳高決賽(130 公分)	-----	16:20
3、女 B 跳遠決賽	-----	16:20
(二) 3 月 15 日(星期二)	-----	比賽前十分鐘開始點名
1、女 A 跳高決賽(110 公分)	-----	17:20
2、男 A 跳高決賽(130 公分)	-----	17:20
(三) 3 月 16 日(星期三)	-----	比賽前十分鐘開始點名
1、女 B400 公尺預賽	-----	16:20
2、男 B400 公尺預賽	-----	16:20
3、女 A400 公尺預賽	-----	17:20
4、男 A400 公尺預賽	-----	17:20
(四) 3 月 17 日(星期四)	-----	比賽前十分鐘開始點名
1、女 B200 公尺預賽	-----	16:20
2、男 B200 公尺預賽	-----	16:20
3、女 A200 公尺預賽	-----	17:20
4、男 A200 公尺預賽	-----	17:20
(五) 3 月 18 日(星期五)	-----	比賽前十分鐘開始點名
1、男 A1500 公尺決賽	-----	17:20
2、女 A 跳遠決賽	-----	17:20

(六) 3月21日(星期一)	-----	比賽前十分鐘開始點名
1、女 B 4X200 公尺接力預賽	-----	16:20
2、男 B 4X200 公尺接力預賽	-----	16:20
3、女 A 4X200 公尺接力預賽	-----	17:20
4、男 A 4X200 公尺接力預賽	-----	17:20
(七) 3月22日(星期二)	-----	比賽前十分鐘開始點名
1、男 A 跳遠決賽	-----	17:20
(八) 3月23日(星期三)	-----	比賽前十分鐘開始點名
1、女 B 800 公尺決賽	-----	16:20
2、男 B 800 公尺決賽	-----	16:20
3、男 B 跳遠決賽	-----	16:20
4、女 A 800 公尺決賽	-----	17:20

三、校運會當日賽程表

1.開幕典禮	-----	08:00
2.社團表演	-----	08:50
3.女 B 4X200 公尺接力決賽	-----	09:10
4.女 A 4X200 公尺接力決賽		
5.男 B 4X200 公尺接力決賽		
6.男 A 4X200 公尺接力決賽		
7.教職員工趣味競賽	-----	09:20
8.B 組滾動時代巨輪計時決賽	-----	09:50
9.A 組滾動時代巨輪計時決賽	-----	10:05
10.大學部一年級滾動時代巨輪計時決賽	-----	10:20
11.大學部二年級滾動時代巨輪計時決賽	-----	10:40
12.大學部三年級滾動時代巨輪計時決賽	-----	11:00
13.大學部四年級滾動時代巨輪計時決賽	-----	11:20

14.女 B400 公尺決賽-----	11：40
15.女 A400 公尺決賽	
16.男 B400 公尺決賽	
17.男 A400 公尺決賽	
18. B 組拔河決賽(冠亞季殿)-----	11：50
19. A 組拔河決賽(冠亞季殿)	
20.大學部拔河決賽(冠亞季殿)	
21.個人獎項頒獎 -----	12：10
中午休息時間	
22.女 B200 公尺決賽 -----	13：10
23.女 A200 公尺決賽 -----	13：12
24.男 B200 公尺決賽 -----	13：14
25.男 A200 公尺決賽 -----	13：16
26. B 組大隊接力計時決賽-----	13：25
27. A 組大隊接力計時決賽-----	14：00
28.大學部一年級大隊接力計時決賽-----	14：30
29.大學部二年級大隊接力計時決賽(含高年級)-----	15：30
30.全校打掃時間-----	16：30
31.頒獎閉幕-----	17：00

社衛政法定通報一覽表

文藻諮商與輔導中心彙整108.08

※誰要通報：醫事人員、社工人員、**教育人員**、保育人員、警察人員、勞政人員、司法人員、移民業務人員、矯正人員、村（里）幹事人員，於執行職務時知悉者。

※本表通報指「法定通報」，亦須告知軍訓室進行「校安通報」。

※除自殺通報外，其他事件之通報期限皆不得逾 24 小時。

通報事件	通報管道/本校受理單位
知悉有自殺行為情事	衛生福利部自殺防治通報系統 高雄市立凱旋醫院自殺防治中心/諮商與輔導中心
疑似性侵害犯罪情事(含猥褻、任一方未滿 16 歲之合意性行為)	關懷 e 起來網站/性別平等教育委員
知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件	關懷 e 起來網站/性別平等教育委員
知有疑似家庭暴力	關懷 e 起來網站或 113 保護專線/諮商與輔導中心
一、施用毒品、非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質。	關懷 e 起來網站或 113 保護專線/軍訓室
二、充當酒家、特種咖啡茶室、成人用品零售店、限制級電子遊戲場及其他涉及賭博、色情、暴力等場所之侍應。 三、以下情事： 1. 遭受遺棄。 2. 身心虐待。 3. 利用兒童及少年從事有害健康等危害性活動或欺騙之行為。 4. 利用身心障礙或特殊形體兒童及少年供人參觀；利用兒童及少年行乞。 5. 剝奪或妨礙兒童及少年接受國民教育之機會。 6. 強迫兒童及少年婚嫁。 7. 拐騙、綁架、買賣、質押兒童及少年。 8. 強迫、引誘、容留或媒介兒童及少年為猥褻行為或性交。 9. 供應兒童及少年刀械、槍砲、彈藥或其他危險物品。	關懷 e 起來網站或 113 保護專線/諮商與輔導中心

通報事件	通報管道/本校受理單位
<p>10. 利用兒童及少年拍攝或錄製暴力、血腥、色情、猥褻、性交或其他有害兒童及少年身心健康之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品。</p> <p>11. 迫使或誘使兒童及少年處於對其生命、身體易發生立即危險或傷害之環境。</p> <p>12. 帶領或誘使兒童及少年進入有礙其身心健康之場所。</p> <p>13. 強迫、引誘、容留或媒介兒童及少年為自殺行為。</p> <p>14. 其他對兒童及少年或利用兒童及少年犯罪或為不正當之行為。</p> <p>四、父母、監護人或其他實際照顧兒童及少年之人，不得使六歲以下兒童或需要特別看護之兒童及少年獨處或由不適當之人代為照顧。</p> <p>五、以下情事：</p> <p>1. 兒童及少年未受適當之養育或照顧。</p> <p>2. 兒童及少年有立即接受醫療之必要，而未就醫。</p> <p>3. 兒童及少年遭受遺棄、身心虐待、買賣、質押，被強迫或引誘從事不正當之行為或工作。</p> <p>4. 兒童及少年遭受其他迫害，非立即安置難以有效保護。</p> <p>六、遭受其他傷害之情形。</p>	<p>關懷 e 起來網站或 113 保護專線/諮商與輔導中心</p>
<p>知悉身心障礙者遭受下列狀態：</p> <p>一、遺棄。</p> <p>二、身心虐待。</p> <p>三、限制其自由。</p> <p>四、留置無生活自理能力之身心障礙者於易發生危險或傷害之環境。</p> <p>五、利用身心障礙者行乞或供人參觀。</p> <p>六、強迫或誘騙身心障礙者結婚。</p> <p>七、其他對身心障礙者或利用身心障礙者為犯罪或不正當之行為。</p>	<p>關懷 e 起來網站或 113 保護專線/諮商與輔導中心</p>

