

各處室業務報告

壹、教務處

註冊組

- 一、107 學年度第 1 學期各班成績總表已送至各系辦公室導師信箱，請各位師長留意。
- 二、依本校學則規定：本校日間部學生均須修畢所屬系(科)應修之科目與學分數，且學業及操行成績均及格，並通過系(科)訂定之語言能力檢定標準(或加修並通過替代課程)，始得畢業，領取學位證書。敬請導師協助宣導：本校日間部學生於應屆畢業學年度，未通過系(科)訂定之語言能力檢定標準(或加修並通過替代課程)者，翌學年即屬延修生，延修生仍須按所屬學制之學則辦理就學註冊相關事宜。依本校學則之規定，延長修業若超過 2 年，仍未通過各系語檢門檻或未修習「語言檢定畢業門檻替代課程」並及格者，將予以退學。
- 三、在校務資訊系統導師功能整合專區內有「學生學習成效檢核資料庫」之項目，彙整貴班導生在校應修科目及學分數、畢業語檢門檻及服務學習通過與否的情形。敬請導師善加利用資料庫之資訊，做為規劃輔導學習成效不佳之學生之參考。
- 四、貴班若有尚未繳交學雜費之同學，請導師協助提醒盡早繳費，「逾期未繳費者」將依學則規定予以退學處理。
- 五、日間部各學制學生如有學生證影本加蓋註冊章之需求者(同學無需再繳交學生證)，請同學自行影印學生證影本後再至註冊組用印即可。

課務組

- 一、本學期「期初教學意見調查」預計於 2 月 25 日(星期一)至 3 月 8 日(星期五)進行、「期中教學意見調查」預計於 4 月 8 日(星期一)至 4 月 14 日(星期日)進行、「期末教學意見調查」預計於 6 月 3 日(星期一)至 6 月 26 日(星期三)進行，敬請導師協助提醒同學屆時上網填寫。
- 二、期中考試週為 4 月 22 日(星期一)至 4 月 27 日(星期六)；畢業班期末考試週為 6 月 10 日(星期一)至 6 月 15 日(星期六)；在校生期末考試週為 6 月 24 日(星期一)至 6 月 29 日(星期六)，敬請導師協助提醒同學依規定時間應考，並遵守考試規則。
- 三、本學期線上棄修申請期間為 5 月 6 日(星期一)至 5 月 22 日(星期三)，其他申請注意事項，請同學參閱教務處課務組網頁之最新公告。

招生組

- 一、本校 108 學年度研究所考試入學免筆試，詳細招生簡章預定於 3 月公告，請各位師長將此訊息告知大學部應屆畢業生，鼓勵學生留校升學。
- 二、本校 108 學年度提供優渥的日二技優秀學生入學及交換生獎助學金，日四技、研究所亦提供新的入學及留校升學獎學金方案，請師長鼓勵學生踴躍報考。詳細辦法請轉達學生至註冊組網頁參閱「文藻外語大學 108 學年度日間部入學獎助學金實施要點」。
- 三、新學年度之招生宣導工作持續推展，招生組若需學生協助招生宣導工作，屆時懇請各位師長簽准學生公假，以利推展本校之招生宣導工作。

英外語能力診斷輔導中心

英/外語能力診斷輔導中心於本學期為學生準備下列資源及學習機會，懇請導師協助宣傳學生周知及鼓勵學生多多運用學校資源：

- 一、**多國語診斷諮商**：108年2月25日(星期一)開學日起開放 LDCC Dr. E-Learning 多國語(英/法/德/西/日/韓)學習之診斷和諮商相關服務、免費資源。學生在語言學習各方面如有任何疑問或需求，都可預約英/外診中心駐診老師，幫助學生找到學習的良方。
- 二、**一對一主題式口語練習**：108年2月25日(星期一)開學日起開放英/法/德/西/日/韓語一對一口語練習，由同學挑選自己喜歡的口說主題，與由優秀的文藻學長姐所擔任的口語小老師，在輕鬆自在的環境下自然而然運用英/外語聊天對話，是口語進步最大化的自學項目之一。
- 三、**迷你口語俱樂部**：全新主題與口語練習形式規劃之迷你口語俱樂部，108年2月25日(星期一)開學日起也將開放英/法/德/西/日/韓語課程報名。同學可與三五好友揪團一起報名參加，選擇自己喜歡的口說主題，進行6至8週的小組口語課程，成立自己的英/外語口說小組，與小老師及好友一起戰勝口說。
- 四、**博思 BULATS、多益校園語檢考試**：為提供學生參加考試便利性及相關之學習資訊與訓練，本學期預計將辦理兩場 TOEIC 考試(將於4月13日及6月29日舉辦)與兩場 BULATS 考試(時間未定)，歡迎同學踴躍報名參加。
- 五、**「大學校院英語能力測驗」**：107學年度起「大學校院英語能力測驗」將統一調整為每學年度第二學期舉辦。本學年度預計於5月19日(星期日)舉辦考試，有申請交換/實習、通過畢業門檻需求同學，可自由報名參加校內/外其他英檢考試。
- 六、**英/外語教學小老師徵選**：本學期108年2月25日(星期一)開學日起即開放徵選招募英/外語教學小老師。對英/法/德/西/日/韓語教學有興趣的同學，需至中心網頁下載中心徵選報名表，填妥相關基本資料、學習歷程、服務經驗等資訊即可報名參加面試。歡迎同學踴躍報名或請導師推薦優秀同學名單，一起加入英/外診教學小老師行列。
- 七、**英語秘笈達陣系列課程**：本學期將推出英語秘笈處方課程，包含文法最高級、英文履歷健檢與面試技巧、多益備考懶人包等課程，協助同學精進英語學習能力、順利戰勝考試，歡迎同學踴躍報名參加。

以上相關活動內容及預約報名資訊，請導師轉達學生可透過以下方式取得與了解：

- ◆ 2月中旬公告於英/外診中心網站：
<http://c017.wzu.edu.tw/>
- ◆ 電洽：(07)3426031 分機 7402-7404
- ◆ 親洽：英/外診中心(露德樓 3F)
- ◆ 透過中心 E-mail 聯繫: aa85@mail.wzu.edu.tw

貳、總務處

事務組

- 一、請協助宣導上課教室桌、椅勿任意移至他處，影響其他學生上課權益。
- 二、請協助宣導各教室如有桌椅、板擦機、窗簾等損壞，請逕至校務系統報修或至總務處告知事務組同仁，建議勿經由班會紀錄簿再轉交處理，以收修繕時效。
- 三、請協助宣導本校冷氣卡沒有儲值功能，即用罄後購買不同面額的新冷氣卡，唯冷氣卡使用完畢後可繳還至學校便利商店(萊爾富或 7-11)並退還卡片押卡金。

環安暨保管組

- 一、RO 飲水機故障、電梯、監視器或緊急電話有異樣，請逕撥校內分機 2521-2524，或逕洽總務處環安暨保管組，以收時效。
- 二、請協助宣導--保持 RO 飲水機接水盤之乾淨，勿將食物菜渣、泡麵等雜物留置於接水盤上。
- 三、請協助宣導並管制學生切勿在電腦教室內飲用食物，避免蟑螂、老鼠進入覓食。
- 四、請協助宣導落實「垃圾源頭減量」與「資源垃圾回收」。
- 五、請協助宣導『校園內禁止使用免洗筷子』，並確實養成「減塑優先、無痕飲食」新生活運動的習慣。
- 六、請協助宣導---配合登革熱與茲卡病媒蚊孳生源防治清除，針對教室內外、清潔工具放置處、租賃處、自家環境徹底落實「巡、倒、清、刷」：
 - 1.「巡」—經常巡檢，檢查教室內外、清潔工具放置處、租賃處、自家環境可能積水的容器。
 - 2.「倒」—倒掉積水，不要的器物予以丟棄。
 - 3.「清」—減少容器，使用的器具也都應該徹底清潔。
 - 4.「刷」—去除蟲卵，收拾或倒置勿再積水養蚊。
- 七、本校已成為台灣綠色大學成員，相關之塔樂禮宣言、環境保護政策宣言、環境安全衛生政策宣言等，已放置於總務處網頁，並請落實於校園生活中。
- 八、乾電池、光碟及燈泡使用後，可攜至行政大樓 2 樓總務處辦公室前走廊乾電池、光碟及燈泡回收桶置放。
- 九、敬請注意用電安全(勿過載)及節約能源。
- 十、其他相關校園環境衛生及消防設備有疑慮時，請與環安暨保管組黃文勝代理組長(分機 2521)聯絡，俾便即時處理。

營繕組

- 一、校內各項公用設施或教室場所等設備損壞，請利用資訊服務入口網報修申請及查詢作業：點選我要報修→填入報修明細→送出報修資料→報修成功。
- 二、若遇緊急事故，或需要緊急報修服務時，請撥打校內分機 2539，即有營繕組同仁立即為您服務。
- 三、校內各棟大樓 1 樓位置，已建置校內分機電話，方便學生連繫師長，請宣導同學多加利用，只要拿起話筒撥打 104 按照語音指示，說出師長姓名即可轉接。
- 四、已開放導師研究室分機可撥打行動電話，相關辦法請參酌總務處網頁「文藻外語大學導師撥打行動電話管理辦法」，請樽節使用。
- 五、105 年 8 月 1 日起，校園空調系統控制開關於中午 12 點再斷電一次，每日空調斷電提醒時間為中午 12:00、下午 6:00、晚上 10:00。

出納組

- 一、各單位因各項活動所募集之款項，如欲開立學校捐款收據，請備妥捐款者資料。如為個人捐款，請提供姓名、住址及聯絡電話；如為公司捐款，請提供公司名稱、統一編號、住址及聯絡電話(個人捐款收據若資料提供完整，可於申報年度所得稅時自國稅局申報系統下載完整年度捐款資料)。
- 二、請代為宣導學生之銀行帳號請完整維護於校務資訊系統。
- 三、請代為宣導學生若欲至出納組繳納學雜費、加選學分費、住宿費、替代課程及大專英檢費用，請攜帶繳費單以利銷帳作業(學雜費、加選學分費繳費單學生可自行至校務資訊系統補列印)。
- 四、107 學年度本校合作銀行服務時間及地點如下：
 - (一)服務時間：
台灣中小企業銀行：每週四中午 11:00-13:10
玉山銀行：每週二中午 11:00-13:10
 - (二)服務地點：行政大樓一樓進修部製版室
- 五、住宿生掛號信等，平日由學生宿舍工讀生至民族路警衛室取回分發，若需自行領取掛號信件，應出示學生證或身分證等可識別身分之證件，始得領取；住宿生往來信件，應註明「住宿生」及寢室號碼，以利迅速處理郵件。
- 六、星期例假日寄達之掛號信件，住宿生若有急件掛號信件需領取，可至民族路警衛室，出示學生證或身分證等可識別身分之證件，向值班警衛先生簽領。本校不辦理收發「非住宿生」之私人信件及包裹。

文書組



本校學生如須蓋用學校印信，均須透過權責單位，循行政程序辦理。

參、學務處

生活輔導組

一、敬請導師知悉、協助執行及宣導下列事宜：如需相關操作手冊，請進入**下載專區**，網址：
<http://d005.wzu.edu.tw/category/136572>

項目	對象	時間	備註說明	承辦人及分機
事病公假 流程修正	導師與 授課老師	108.02.25 (一)起	<p>一、專一至三：</p> <p>(一) 事/病假-導師簽核後即轉入操行管理系統→副本通知學生本人及授課老師。</p> <p>(二) 公假-指導老師簽核→指導老師之主管→生輔組承辦人→生輔組組長→導師簽核後即轉入操行管理系統→副本通知學生本人及授課老師。</p> <p>二、大學部：</p> <p>(一) 事/病假-授課老師簽核後即轉入操行管理系統→副本通知學生本人及導師。</p> <p>(二) 公假-指導老師簽核→指導老師之主管→生輔組承辦人→生輔組組長→授課老師簽核後即轉入操行管理系統→副本通知學生本人及導師。</p>	林瀟如 #2214
學生請假 期限	全校學生	108.02.25 (一)起	除事、公、婚假需事先申請外，其餘假別請於 一週內 申請完畢。	林瀟如 #2214
教師點名 期限	授課老師	108.02.25 (一)起	請於 一週內 完成線上點名。	林瀟如 #2214
生活好模範 競賽	專科部 1 至 3 年級	第 3 至 17 週	依「生活好模範競賽規則實施計畫」執行。	鍾佳妤 #2215
晨會 (操場)	專科部 1 至 3 年級 全體師生	108.03.13(三) 108.04.17(三) 108.05.22(三)	<p>一、上午 07:30-08:00 舉行。</p> <p>二、如遇雨天則取消。</p>	鍾佳妤 #2215
廣度教(導) 師陪伴計畫 時段設定	全校教/導師	108.03.25 (日)截止	<p>一、操作流程：校務資訊系統→登錄→學務登錄作業→「廣度教(導)師陪伴學習成長計畫-Office hour」。</p> <p>二、敬請老師協助完成約談後並且存檔及結案(結案率為校級 KPI)。</p> <p>三、輔導對象:導師班以外之學生。</p>	劉佳勳 #2216
導師評量	各班學生	108.05.06(一)至 108.05.31(五)	生輔組另行通知全班同學填登。	石子建 #2217

項目	對象	時間	備註說明	承辦人及分機
獎懲資料 簽報	應屆畢業班導師	108.05.20(一)至 108.05.31(五)	一、除小過、大功、大過仍以紙本簽核，其餘請由線上送出審核。操作流程：校務資訊系統→登錄→學務登錄作業→選擇「學生獎懲建議申請作業」。 二、敘獎原則請至生輔組網站查閱。 三、導師可善加利用系統批次產生班級幹部名單之功能。	林瀟如 #2214
	非應屆畢業班導師	108.05.27(一)至 108.06.09(五)		
操行成績 登錄	應屆畢業班導師	108.05.20(一)至 108.05.31(五)	操作流程：校務資訊系統→登錄→學務登錄作業→選擇「操行成績登錄作業」。	林瀟如 #2214
	非應屆畢業班導師	108.05.27(一)至 108.06.09(五)		
獎懲委員 會議	委員會成員	108.07.04(四)	敬請委員、導師、系教官及系主任預留該時段與會，屆時生輔組將另行通知。	林瀟如 #2214
「導生輔導 資料」登錄	導師	108.07.14(日) 截止	一、登錄流程：校務資訊系統→登錄→學務登錄作業→選擇「導生輔導資料登錄」→登錄完畢按 存檔 。 二、導師每學期與班級學生至少談話1次，一學年登錄1次為原則。	林瀟如 #2214
專科部1至3 年級班會	各班導師 全體學生	各班 自行協調	一、召開次數：專科部1至3年級每學期至少召開8次。 二、「班會記錄簿」將於108學年度全面線上化，本學期以線上登錄為主，紙本為輔。 學生 登錄操作流程：校務資訊系統→登錄→學務登錄作業→班會紀錄登錄/查閱。 導師 簽核操作流程：校務資訊系統→表單核決作業→學務線上簽核→班會紀錄簿線上簽核。	鍾佳好 #2215
智慧財產 權、生活品 德教育、人 權法治教育 等宣導	全校師生	建議利用班會 時間宣導	參考網站： 一、尊重智慧財產權。 二、教育部人權教育諮詢暨資源中心。 三、法治與品德教育宣導。	石子建 #2217
				
				
				
				
			https://goo.gl/7Yosve	

項目	對象	時間	備註說明	承辦人及分機
勞作教育	1.五專 1 至 3 年級 2.四技 1 年級	學期間	勞作教育相關資訊： 一、 http://d005.wzu.edu.tw/category/136656 二、大學部勞作教育以班級為單位選擇時段進行。勤缺紀錄請每週一送出線上審核。登錄流程：校務資訊系統→登錄→學務登錄作業→勞作服務審核作業。 三、專科部每日 07:30-07:50 進行。 四、重補修生：每學期需完成 36 小時，實施時段 14:00-17:00。	劉佳勳 #2216
到課異常 缺曠嚴重 通報	生輔組 導師	全學期	一、請導師由校務資訊系統登錄輔導情形並回傳。特殊個案，可由線上轉介至諮商與輔導中心或軍訓室。 二、特殊情況傳訊告知家長。 註:如缺課節數累計達 1/5 及 1/4 者，email 通知學生、導師及系教官，發送簡訊通知家長。	林灋如 #2214
特殊生 關懷與協助 (異常通報)	導師 生輔組	全學期	班上倘若有定察生、轉學生、復學生及身障生...等，需要高度關懷的學生，敬請導師與班級幹部多提供協助。	林灋如 #2214

二、生活輔導組針對具有政府核發之各類減免證明者及家戶所得 70 萬以下，或家庭突遭變故、無法辦理就學貸款.....等資格者，分別依資格提供獎助學金，申請資訊如下：

(★為本學期新增項目。下列詳細內容仍請參閱生輔組網頁或公告)

項次	項目	承辦人	項次	項目	承辦人
01	就學貸款【每學期初辦理完畢】	黃紀禎 #2212	09	校內緊急紓困助學金【隨時】	林灋如 #2214
02	學雜費減免申請【每年 6 月、12 月辦理收件】	黃紀禎 #2212	10	低收校內住宿【期末申請】	高敏慈 #2213
03	學雜費緩繳申請【詳見公告】	黃紀禎 #2212	11	校內工讀【依各單位公告】	高敏慈 #2213
04	五專前三年免學費方案【每學期期末完成收件】	林灋如 #2214	12	校外各單位獎助學金提供申請【隨時】	劉佳勳 #2216
05	教育部學產基金低收入戶學生助學金【每學期初辦理完畢】	鍾佳好 #2215	13	★特殊境遇(無就學貸款及學費減免身份之限)【108.04.01 起申請,依生輔組網頁公告期程】	高敏慈 #2213
06	教育部弱勢計畫-助學金申請【第一學期實施,每年 10/14 日前完成收件】	高敏慈 #2213	14	★書籍補助費【開學 2 個月內申請】	劉佳勳 #2216

項次	項目	承辦人	項次	項目	承辦人
07	教育部弱勢計畫—生活助學金申請【每年暑假申請】	高敏慈 #2213	15	★勞作教育中隊長清寒助學金【開學2個月內申請】	劉佳勳 #2216
08	高教深耕：提升高教公共性，強化弱勢機制—學習助學金【每年3月申請】	高敏慈 #2213	16	★具弱勢補助相關身分全勤獎勵金【期末】	林灊如 #2214

軍訓室

- 一、強化校外賃居處所訪視，107學年度第1學期已完成訪視班級共46班854人次，尚未訪視的一年級導師請本學期務必利用時間前往訪視，其他班級導師，如班上同學沒有更換租屋處，可不必前往訪視；「訪視表」置於軍訓室網頁表格下載區，完成訪視後請將訪視表繳交至本室存查。(訪視方式有：(1)親訪；(2)間接訪視，把檢查表給學生，請學生自主檢查後拍照送給老師，由老師口頭再次確認)。107學年度第1學期導師訪視不合格處所，軍訓室已請房東改善並由承辦人前往複查。(承辦人：陳光祖 2252)
- 二、行政院為解決當前毒品問題，於106年5月11日提出「新世代反毒策略」，其中於校園毒品防制部分，期望透過「綿密毒品防制通報網」、「加重校長、學校防毒責任」、「強化防制新興毒品進入校園」及「個案追蹤輔導及資料庫之建立」等4個策略，達到「零毒品入校園」的目標。
- 三、配合「教育部防制學生藥物濫用實施計畫」，請導師於開學三週內協助瞭解班上同學是否有下列狀況：(1)曾經違反毒品危害防制條例(含自動請求治療者)；(2)各級學校之未成年學生，於申請復學時，認為有必要實施尿液採驗者；(3)有事實足認為有施打毒品嫌疑之學生。相關表格於會後寄至各導師信箱，不管有無特定人員，請導師於時間內寄(或送)回給本室承辦人列印存查(紙本或電子檔均可)。(承辦人：陳光祖 2252)(依教育部規定每學期需調查繳交一次)
- 四、本校役男出國交換進修(實習)逾四個月(含)以上，請依規定於出國前三週繳交下列資料：(承辦人：高廷珩 2407)
 - (1)「役男出國交換進修申請表」
 - (2)「入學許可書(實習合約書)」
 - (3)身分證正反面影本(驗證用)

★如上列資料逾時繳交，恐作業不及而影響學生權益，役男需完成填寫「權益告知書」如附件一，以示負責。

★役男出國申請流程如附件二。
- 五、學期中如遇同學發生重大事故(意外事故、重病住院、傳染病等)請於第一時間通知軍訓室：(07)3429958，以利回報教育部。
- 六、校園內拾獲任何東西，請送至學務處生活輔導組失物招領處，如私自佔為己有即觸犯「侵佔罪」，107學年度第1學期，本校即有二件案例，請協助廣為宣導。
- 七、請導師協助校正各班同學基本資料，如有誤請要求改進。107學年度第1學期發現多位同學資料有誤(聯絡電話、住址、家長電話..等)，導致有重大事件要通知或尋找時，無法在第一時間完成，以致延誤。

衛生保健組

- 一、**運動會選手叮嚀**—107 學年度新生特殊疾病共 93 人，其中氣喘有 28 人及心臟病 16 人，已列入追蹤與輔導，並將特殊疾病學生名單彙整提供班級導師，請勿讓班上患有心臟病、氣喘之同學參與運動會激烈項目比賽，以維安全。
- 二、**預防非洲豬瘟**—為防堵非洲豬瘟，政府除了對肉製品入境進行管制外，**食品藥物管理署及行政院環境保護署推廣「廚餘減量」**，請大家愛物惜食、廚餘瀝水減量之觀念，相關措施如下：
 - (1) 在家「吃多少、煮多少」，出外「吃多少、點多少」。
 - (2) 正確廚餘回收，讓廚餘有效再生。
 - (3) 生廚餘請丟一般垃圾、熟廚餘請瀝乾水再丟廚餘桶。
- 三、**學生團體保險**—107 年 8 月 1 日起學生平安保險由三商美邦人壽承保，學生發生意外或疾病住院可申請理賠，事件發生二年內可申請，可至衛保組網頁下載或親洽索取理賠申請表填寫，並備妥診斷書和就醫收據，交至衛保組辦理。另有關學生團體平安保險理賠相關事項說明可參閱學生團體保險網頁 <http://d007.wzu.edu.tw/category/137328>，或親洽衛保組查詢。
- 四、**校醫免費看診**—本學期看診時間自 108 年 2 月 25 日開始，每週一及週五 12:20-13:20，提供校醫免費看診服務，並有藥劑師給藥；除醫師看診時間外，本組無法提供任何內服藥品(若有經常性的頭痛、胃痛、經痛，請您於校醫看診時間至本組看診備藥或請自備個人常用藥)。
- 五、**營養師門診諮詢服務**—本學期諮詢時間自 108 年 2 月 26 日開始，每週二、週四中午 12:10-13:10 於衛生保健組提供免費門診諮詢服務(包含個人疾病飲食調養、體重控制、營養狀況評估及日常生活飲食知識等)，歡迎教職員生多加利用。

生涯發展中心

一、W-Portfolio 時光藻堂(承辦人：應國慶，分機 2262)：

- (一) 預計每學期舉辦 2 至 3 場「W-Portfolio E 履歷」課程，主要內容為 E 履歷建置講解及操作。若班上有學生要申請國際交換生、文藻優秀青年、校內獎學金者，惠請各位導師鼓勵學生踴躍參與課程，詳細課程資訊及報名連結將公告於本中心網頁。
- (二) 本中心將「W-Portfolio 時光藻堂」操作及使用簡介摺頁 DM 放置於生涯發展中心、生活輔導組、服務學習中心、課外活動指導組、國際暨兩岸合作處等相關單位，亦歡迎導師索取發放，並請引導同學可至【時光藻堂】中的操作/下載專區下載相關影片及操作手冊。

二、學生證照獎勵申請(承辦人：張瑩馨，分機 2264)：

- (一) 有關「文藻外語大學學生取得專業證照獎勵要點」(含證照種類或級別)，請參閱本中心網頁「相關法規」專區。
- (二) 請導師鼓勵學生踴躍提出證照獎勵申請。學生可直接於校務資訊系統【歷程檔案平台】提出申請，相關申請說明亦請參閱本中心網頁公告。本學期(107 學年度第 2 學期)取得之證照請於 108 年 7 月 31 日前提出申請。

三、107 學年度第 2 學期生涯發展中心擬辦理活動如下表所示，請各班導師協助公告相關活動資訊，或鼓勵學生踴躍至本中心網頁活動公告區完成報名。

「文藻講堂」			
職涯輔導			
活動名稱	活動時間	活動地點	承辦人
*實習行前說明暨分享會—第一場	108.04.03(三) 15:10-17:00	文園2樓會議室 W211	陳淑靖 分機 2263
*實習行前說明暨分享會—第二場	108.05.01(三) 15:10-17:00		
*實習行前說明暨分享會—第三場	108.06.05(三) 15:10-17:00		
勞動權益講座	108.04.17(三) 15:10-17:00	文園W006	張瑩馨 分機 2264
備註：*欲參與企業實習的學生，請於實習前參與任一場「實習行前說明暨分享會」。			
實習/徵才/企業/招生說明會			
活動名稱	活動時間	活動地點	承辦人
日本中部地區飯店108年就業聯合徵才招募說明會	108.03.19(二) 13:10-15:00	國際會議廳A313	應國慶 分機2262
長榮海運/長榮國際公司校園徵才說明會	108.03.20(三) 15:10-17:00	文園2樓會議室 W211	
鼎泰豐新鮮人招募計畫座談會	108.03.27(三) 15:10-17:00	國際會議廳A313	
2019 校園徵才就業博覽會	108.05.08(三) 10:00-15:00	本校紅磚道	張瑩馨 分機 2264

四、校園徵才就業博覽會(承辦人：張瑩馨，分機 2264)：

108 年度本校校園徵才就業博覽會將於今年 5 月 8 日(三)在文藻紅磚道舉辦，預計有 50 至 55 家廠商，屆時請各位導師幫忙多加宣導。

- 五、請導師鼓勵學生使用文藻 104 求才求職網(<http://wz104.wzu.edu.tw/>)，此平台提供各類工作機會搜尋(承辦人：應國慶，分機 2262)。
- 六、懇請曾擔任 106 學年度各所系科畢業班導師，於畢業班班網、臉書、LINE 群組等社群媒體協助轉達本校畢業後 3 個月學生流向追蹤問卷調查之「文藻問卷系統」連結(<http://webnet.wzu.edu.tw/Survey/index.aspx>)，然後請 106 學年度畢業校友至該平台點選「校友」身分確認登入，並輸入帳號【身分證字號】與密碼【生日，7 碼，例如 0900101】，即可開始自行填答問卷，調查期程：108 年 3 月 1 日(五)起至 108 年 3 月 29 日(五)止(承辦人：應國慶，分機 2262)。
- 七、107 學年度第 1 學期全校國內與海外實習人數狀況，全校國內外實習共計有 634 名學生參加，各系人數統計請參閱下表(承辦人：陳淑靖，分機 2263)：

107 學年度第 1 學期全校國內與海外實習人次統計(統計至 108 年 1 月 31 日)

院別		英語暨國際學院				歐亞語文學院					文教創意產業學院				小計
系別	英文	翻譯/ 複譯所	國企管	國事	日文	法文	德文	西文	東南語 言教學 中心	應華	數位	外教	傳藝		
第一學期	國內	74	8	43	19	29	18	17	18	0	1	18	25	104	374
	海外	47	3	13	3	88	26	4	11	9	23	2	31	0	260
	小計	121	11	56	22	117	44	21	29	9	24	20	56	104	634
總計		210				220					204				634

備註：

1. 國內外實習人數，以教務處、各系掛課名單為依據。
 2. 本表之「系別」係以學生所屬系科呈現。
- 八、本中心將於 107 學年度第 2 學期於文園二樓 W211 會議室舉辦三場實習行前說明暨分享會，分別為 108 年 4 月 3 日(三)、108 年 5 月 1 日(三)、108 年 6 月 5 日(三)15:10 至 17:00。同學需參加過本中心所舉辦之實習行前說明暨分享會，取得講習證明後，始可報名各系或本中心之實習職缺，敬請各位導師幫忙宣傳，鼓勵同學參加。
- 九、文藻外語大學五專部畢業生投入職場展翅計畫(承辦人：劉乃瑜，分機 2265)：
- (一)本校為協助五專生適才適性，學以致用，引進社會資源，與企業共同培養人才，協助五專生畢業即成為認養企業之正式人才，促進學生翻轉未來，落實社會正義。
 - (二)申請對象：五專部三升四年級或四升五年級學生，並經各科甄選通過且簽署就業意願書，若申請學生有下列之條件則可優先考量：
 1. 每學期學業總成績平均達七十五分(含)以上者。
 2. 家庭狀況屬低收入戶、中低收入戶、突遭變故、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難，致無法順利受學校教育之在學學生。

(三)合作方案與說明：

	合作對象	學生獲贊助與補助獎學金之時間	企業贊助學生(生活)獎學金	教育部補助學生(就業)獎學金	學生畢業後至企業工作之義務年限
方案一	專四學生	2年 (專四+專五期間)	NT\$6,000/月	當學期 學雜費金額	2年
方案二	專四(或) 專五學生	1年	NT\$6,000/月	當學期 學雜費金額	1年
方案三	專四學生	1年 (專四期間)	NT\$6,000/月	當學期 學雜費金額	2年
		1年 (專五期間)	實習1年 每月至少基本 工資(以上)之 實習津貼	當學期 學費全額補助 補助4/5雜費	
方案四	專五學生	1年	實習1年 每月至少基本 工資(以上)之 實習津貼	當學期 學費全額補助 補助4/5雜費	1年

服務學習中心

105學年度已取消服務學習畢業門檻，以鼓勵取代規範，邀請全校學生自由選修服務相關課程並參與各項校內外服務活動。相關規定修改後有下列重點提醒，敬請各位老師轉請同學們留意：

一、畢業門檻規定

1. 四技部學生：

- (1) 請大四班導師提醒學生，尚未完成原規定之「服務學習」必修課程同學，請以通識教育中心開設之「服務學習」選修課程代替原必修課程，修習完成始能畢業。
- (2) 延修生：請直接洽詢服學中心

2. 有關「服務學習課程」相關問題，請詢問通識教育中心。

二、志願服務申請方式

志願服務時數申請與登錄區分為下列二大類：

1. **不申請**將志願服務時數載入「志願服務記錄冊」：(無簽核程序，督導老師自行完成)

- (1) 同學洽詢校內一位老師(教職員均可)擔任服務督導人員。
- (2) 同學於學務處-服學中心-志工人力銀行網頁，查詢各項校內與校外服務機會。
- (3) 同學與督導老師自行與刊登單位接洽服務事宜。
- (4) 督導老師於校務資訊系統完成志願服務申請登錄。
- (5) 同學依服務單位規定完成服務方案並接受督導老師指導。
- (6) 督導老師於校務資訊系統填寫各項內容，並上傳勤缺表、評核表、活動成果照片完成服務時數認證。

2.申請 將志願服務時數載入「志願服務記錄冊」(有簽核程序)

- (1) 申請單位登入校務資訊系統，將服務計畫依本校「107-108 學年度志願服務計畫」規定，於服務起始日前至少 14 個工作日，提送服務學習中心審核通過後辦理。遇臨時性需求，得於活動起始日前，與服務學習中心協調後，提出志工服務計畫送審。
- (2) 服學中心審核完成後，申請單位依服務計畫完成志工服務方案。
- (3) 於校務資訊系統完成各項內容填寫，並上傳勤缺表、評核表及活動成果照片。
- (4) 服學中心審核完成後即可將服務時數載入，並於學期末列印服務時數條提供學生黏貼於「志願服務記錄冊」。

三、各項志工培訓課程資訊

1. 有意取得志願服務紀錄冊者，須完成下列二要件：
 - (1) 基礎訓練 6hrs：台北 e 大課程(<http://elearning.taipei/mpage/home>)或本校自辦之基礎訓練。
 - (2) 特殊訓練 12hrs：校內舉辦之特殊訓練講座課程。
2. 107 學年度第 2 學期預定辦理之志工基礎訓練與特殊訓練講座日期如下頁列表，邀請學校同學與服務團隊一起參與。講座課程包括服務專業知能與服務素養等面向，特別是關於性平教育的尊重身體界線與傷病急救護理之議題。

四、服務學習相關資訊

1. 文藻外語大學志工人力銀行：<http://svbank.wzu.edu.tw/>
2. 服務學習中心臉書粉絲專頁：<https://www.facebook.com/SLCofWENZAOL/>
3. 服務學習中心 LINE ID：slcofwenzao
4. 服務學習中心未來將舉辦各類服務學習培力工作坊、機構座談會，並組學生成長團體，誠摯邀請教職員工生熱情參與，活動日期與內容將再行公告。
5. 107 學年度第 2 學期服務學習中心志工特殊訓練預定辦理場次表如下：

場次	日期	時間	講 師	主 題	參加對象
1	108.04.13 (六)	09:30-11:30	財團法人國際合作發展 基金會劉政暉先生	和世界做朋友-跨文化溝通 經驗分享	全校師生
2		13:30-15:30	資深社區職能治療師 李慶家治療師	銀髮族服務活動設計與 帶領技巧	
3	108.04.14 (日)	09:30-11:30	宇聯心理治療所 李潔玲心理師	服務活動應注意的 性別議題	
4		13:30-15:30	吳甦樂教育中心 吳英傑老師	服務方案設計與 服務成效評估	
5	108.05.25 (六)	09:30-11:30	樹德科技大學諮商中心 高宜君老師	團體活動你我他- 談相互尊重與不越界！	
6		13:30-15:30	紅十字會 張翠娟護理師	衛生保健與傷病處理	
7	108.05.26 (日)	09:30-11:30	資深專業生態導覽老師 許坤金老師	校園自然生態的 觀察技巧與應用	
8		13:30-15:30	泡泡龍繪遊玩工作室 馬翊芸小姐	兒童服務技巧- 繪本故事創作與應用	

6. 107 學年度第 2 學期服務學習中心志工基礎訓練預定辦理場次表如下：

日期	時間	講師	主題	參加對象
108.05.05 (日)	08:10-10:10	服務學習中心 黃德芳主任	志願服務內涵及倫理	全校師生
	10:30-12:30	吳甦樂教育中心 吳英傑老師	志願服務法規之認識	全校師生
	14:00-16:00	吳甦樂教育中心 徐雅美修女	志願服務經驗分享	全校師生

諮商與輔導中心

一、習慣、健康與生活量表(HHL)測驗活動：

日間部四技、二技、研究所及五專四、五年級學生以及進修部學生皆可施測「習慣、健康與生活量表(HHL)」。該量表的施測目的在幫助學生了解自己近期的壓力狀態。請各班借好電腦教室，再向諮商與輔導中心提出申請；中心將派輔導老師協助測驗並解釋結果。同學也可以自行由諮商與輔導中心網頁連線登入施測。導師收取學生測驗報告書，網址：<http://test.pactest.com/home>。承辦人：王靜風，分機 2279。

二、輔導股長擔任各班與諮商與輔導中心及生涯發展中心的聯繫人。諮商與輔導中心規劃相關的訓練與講座如下：

(一) 「習慣、健康與生活量表(HHL)」線上施測方式。

(二) 其他活動訊息將另行通知學生，欲詢問請撥打分機 2272-2282。

三、班會紀錄簿相關事宜：

專科部 4、5 年級及大學部(四技、二技)班會，每月最少召開乙次，每學期至少召開 4 次，請導師協助提醒學生召開班會。另，本學期開始進行班會紀錄簿線上化作業，紙本紀錄簿供學藝股長手寫紀錄使用，導師與系主任僅需線上簽核，簽核流程詳見附件三。承辦人：林藝欣，分機 2272。

四、本校深度陪伴計畫，規劃「聊天室」，針對學生不同的學習及成長需求，給予輕鬆卻深度陪伴服務，引領學生正向地發展與學習。歡迎同學到諮商與輔導中心的網頁或直接至中心報名預約。承辦人：張小華，分機 2278。

五、本校學生、學生會及其他相關學生自治組織(以下簡稱申訴人)對於本校之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得依本辦法規定，向本校提起申訴。承辦人：孫學展，分機 2282。

六、本學期諮商與輔導中心班級輔導申請表如附件四、心理健康宣導系列活動如附件五，歡迎各班級踴躍報名參加。

七、陳教育部函轉知兒童及少年保護通報責任，依據家庭暴力防治法第 50 條、兒童及少年福利與權益保障法第 53 條之規定，教育人員、教保服務人員在執行職務，知悉有疑似家庭暴力或知悉兒童及少年有遭受傷害情形，應立即以紙本傳真或至社會安全網-關懷 e 起來網站通報(網址 <https://ecare.mohw.gov.tw/>)，至遲不得逾 24 小時。檢附「兒虐零容忍有關學校對於兒少保護之通報、教育、輔導與處理機制」說明資料如附件六。

八、陳教育部函轉知學生懷孕事件處理流程，依據本校「學生懷孕受教權維護及輔導協助要點」之規定，處理未成年學生懷孕狀況時，應即成立處理小組；成年學生或已婚學生因懷孕而有協助需求者，得比照辦理成立處理小組。處理小組職責劃分為輔導組與行政組，各班級導師為輔導組人員，輔導組團隊應依懷孕學生狀況和需求，擬定整體輔導計畫。
承辦人：林庭鈺，分機 2278。

九、諮商與輔導中心學生線上預約個別諮商網址：<https://ez2o.com/5AuEa>

十、本學期辦理之教導師輔導知能研習與交流座談活動場次如下，請至活動管理系統報名：

時間	主題	講師	活動地點
108.03.20(三) 15:00-17:00	校內危機個案處遇與通報實務	黃榮貴總教官	至善樓 Z1307
108.03.22(五) 15:00-17:00	校內危機個案處遇與通報實務	黃榮貴總教官	國際會議廳 A313
108.03.27(三) 15:00-16:00	校內危機個案處遇與通報實務 (英文場)	外教系 孫韻芳老師	至善樓 Z1310
108.04.22(一) 15:00-17:00	自殺防治宣導	高雄市生命線 黃進南主任	國際會議廳 A313
108.04.26(五) 09:00-16:00	園藝治療(Horticulture Therapy) 工作坊	劉香萍老師	至善樓 Z1307
108.05.10(五) 15:00-17:00	自閉症學生的特殊教育需求	高師大 特教中心主任 蔡明富老師	國際會議廳 A313
108.06.26(三) 15:00-17:00	導師經驗交流座談會	諮輔中心主任暨 輔導老師	諮輔中心 大會議室等
108.07.04-05(四、五) 08:00-17:00	「正念聲波音療-情緒療癒與學生輔導工作」輔導人員專業研習	陳永宏心理師	育美館 韻律教室

備註：三場校內危機個案處遇與通報實務講座，請老師任選一場參與，3月27日英文場以外籍教師優先，請各系轉達外籍老師出席。

十、各學院主責輔導人員

(一) 心理輔導

英語暨國際學院	分機	歐亞語文學院	分機	文教創意產業學院	分機
林庭鈺社工師	2278	孫學展社工師	2282	林藝欣心理師	2272
王靜風心理師	2279	洪玉梅心理師	2274	趙書賢心理師	2280
簡筱芸心理師	2273				

(二) 資源教室

英語暨國際學院	分機	歐亞語文學院	分機	文教創意產業學院	分機
林亭好輔導員	2276	莊雅芸輔導員	2275	陳美玲輔導員	2277

原住民族學生資源中心

- 一、依據統計，本學年初本校原住民學生為 151 名，隨著原住民學生人數逐年增加，本中心致力於輔導原住民學生文化傳承、學業、生活及未來生涯上之問題，除了提供原住民學生課業輔導及校內文化交流之青年聚會所，也在校內外舉辦多元的原住民文化講座、展演與活動，凝聚原住民學生情感，提昇校園適應力，並透過學生之間的交流與共學，加強其外語能力與增廣文化軟實力。
- 二、**課業輔導**：本中心調查近兩年(105 至 106 學年度)原住民族學生休退學比例雖高，但相較於上年度，休退學率有明顯降低的表現(如下表所示)。本中心大力協助原民生課業輔導，已經提供 48 人次，共 60 小時的課程，另有開放網路社群互學平台，請導師協助了解原民生的生活及學習狀態，如有需要課輔之學生，歡迎聯繫本中心安排，本中心亦會主動與導師聯絡以追蹤了解學生情形。

近兩年(105 至 106 學年度)原住民族學生休退學狀況

學年度	學生數	休學數	休學率	原因	退學數	退學率	原因	復學
105	126	13	10.30%	經濟困難、 學業志趣、出國等	4	3.17%	休學逾期未復學、 學業成績	3 人
106	132	10	7.58%	學業成績、 學業志趣、生病、 服役及其他原因	6	4.55%	學業成績、 休學逾期未註冊	9 人

1. 休學率已下降約 3 個百分點，退學率維持在 5 個百分點內。
2. 據本校校務資訊系統調查，本校學生於 105 年度休學原民生人數為 13 名，休學原因為經濟困難者有 7 名，學業志趣不符者有 5 名，出國者有 1 名。退學人數為 4 名，休學到期而未復學者有 3 名，因學業成績退學者有 1 名。
3. 據本校校務資訊系統調查，本校學生於 106 年度休學原民生人數為 10 名，休學原因為學業成績不佳者有 4 名，學業志趣不符者有 4 名，服役有 1 名，其他原因未說明者有 1 名。退學人數為 6 名，休學到期而未復學者有 5 名，因學業成績退學者有 1 名。
4. 據本中心調查，107 學年復學原民生人數為 9 人。

課外活動指導組

107 學年度第 1 學期社團統計							
社團類型	學術性 (A 類)	技藝性 (B 類)	服務性 (C 類)	體康性 (D 類)	組織性 (E 類)	行政類 (F 類)	合計
數量	10	31	15	12	23	10	101
參與總人數	186	1,082	435	420	618	338	3,079

1. 依文藻外語大學學生社團社籍管理原則第一條：「凡具本校學籍之學生，除五專部一、二、三年級須至少參加一個社團外，其他學制與年級者均得自由參加」。

2. 自本學期開始，社團辦理活動得線上申請，希請導師轉知同學，以達減少紙張使用之環保效益。
3. 專一至專三同學若有特殊原因無法參加社團者，可自學務處課指組網頁的「下載專區」填寫「學生免參加社團申請表」，經由導師簽名後送交學務處課指組審核。
4. 第二學期有許多學生社團辦理成果展，希請導師協助告知學生，切勿因課外活動而影響課業與家庭生活。

肆、人文教育學院

通識教育中心

- 一、105 學年度起大一「服務學習」課程由「必修」改為「選修」，課程依照準備、服務、反思、慶賀四階段之理念進行。
- 二、關於課程內容調整相關說明已公告於通識教育中心網頁，歡迎有疑問師長與同學向通識教育中心洽詢。
- 三、105 學年度前入學學生須重(補)修日四技一年級「服務學習」課程者皆依新學年度課程內容辦理之。
- 四、107 學年度第 2 學期開課資訊(最後一次開設課程，請應屆畢業生及重修生把握機會)

序號	課程名稱	學分數	任課老師	授課時間	選課代碼
1	服務學習	1	陳靜珮	星期一第 8 節	1428

吳甦樂教育中心

107 學年度第 2 學期承辦活動如下：

活動	時間	說明
復活節系列活動	108.04.18(四)至 108.04.21(日)	復活節三日禮儀慶祝與復活主日
	108.05.01(三) 15:10-17:00	復活節音樂會(專一周會)
成人禮	108.05.29(三) 15:10-17:00	於化雨堂舉行，請專四導師務必出席參加
畢業感恩授帶禮	108.06.15(六)	(1)專五畢業班將於五月在人格修養課堂上實施相關準備課程，若畢業班人格修養課程時段不與導師課程衝突，歡迎專五導師參與。 (2)畢業感恩授帶禮與準備課程，畢業班導師皆需參與。

※導師出席之詳細內容，將由吳甦樂教育中心另行通知。

體育教學中心

一、第 37 屆全校運動會相關時程

日期	工作項目	備註
108.01.10(四)	報名表繳交截止	
108.01.11(五)	拔河比賽抽籤	
108.02.14(四)	運動會全校籌備會議	
108.03.06(三)	運動會進場順序抽籤	各系科學會會長
108.03.11(一)至 108.03.22(五)	拔河比賽	
108.03.25(一)至 108.04.02(二)	運動會田徑項目會前賽	
108.04.09(一)	開幕式三人小組預演	

日期	工作項目	備註
108.04.10(三)	召開運動會行前會議	相關工作單位負責人與會
108.04.10(三)	開幕式全校預演	15:10-17:00 該時段全校停課
108.04.12(五)	第 37 屆全校運動會	上午 08:00 開始運動員進場
108.04.19(五)	第 37 屆全校運動會檢討會	(暫訂)

二、全校運動會會前賽賽程及當日賽程已公告於體育教學中心網頁。

權益告知書

本人 _____ 擔任文藻外語學校交換生，預計至

交換學習，相關出國資料於 _____ 年 _____ 月 _____ 日繳交至軍訓

室承辦教官處，已逾出國前三星期繳交期限，如內容不確實或作業期

程無法配合，致出國行程延宕或無法成行，需由本人自行負責。出國相關資料：已
逾繳交期限

申請表

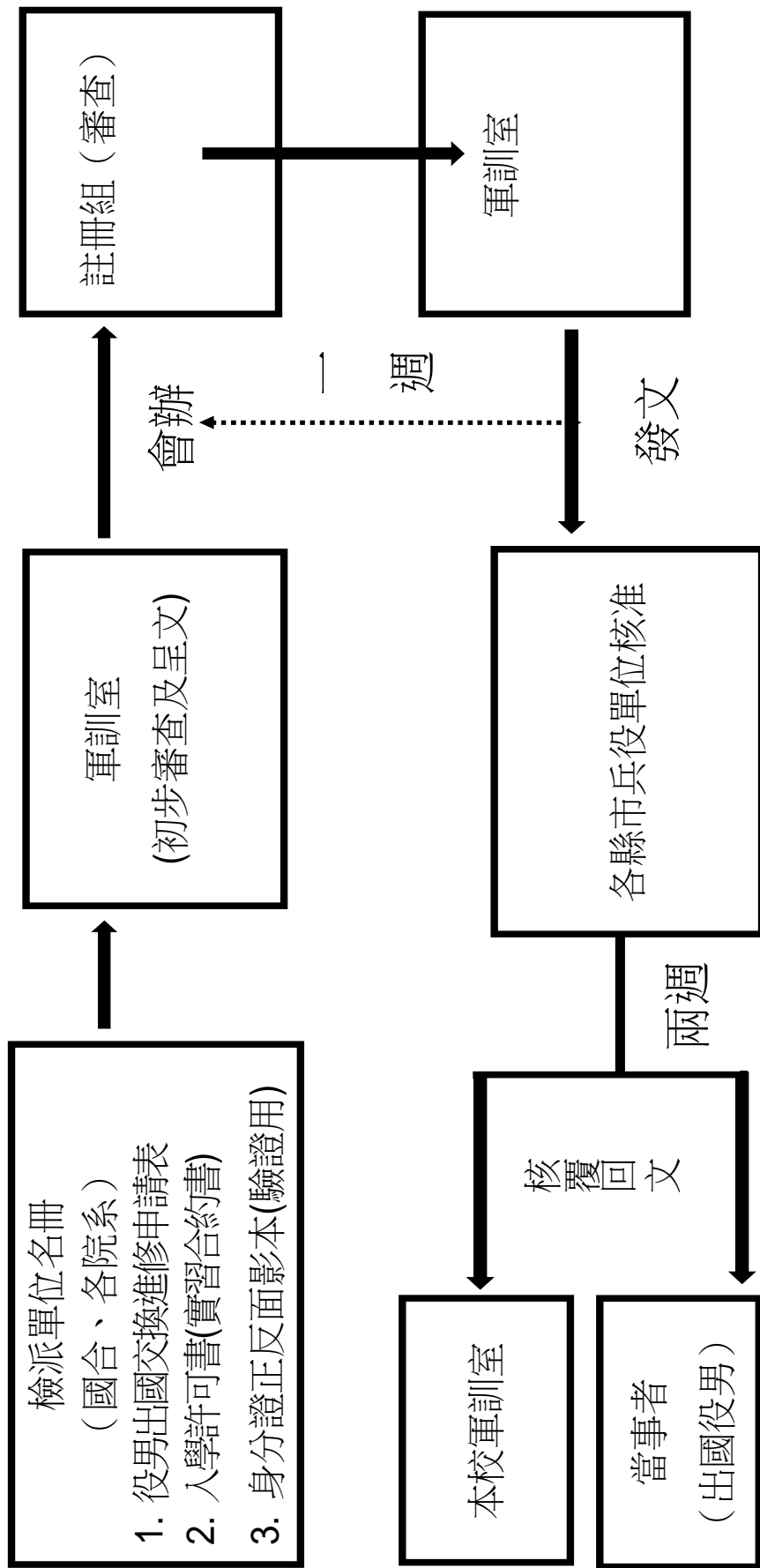
入學許可書 實習合約書(已完成用印)

身份證正反面影本

其他：

中 華 民 國 年 月 日

役男出國申請流程圖



役男出國作業時程：需三週以上

學生班會紀錄簿導師簽核流程

位置：表單簽核作業>學務線上簽核>班會紀錄簿線上簽核

1. 提供代理簽核(Step1)、**檢視班會紀錄並調整**(Step2)、**全選同意**(Step3)、**核決送出**(Step3)、檢視流程

單號	班級	開會序號	紀錄學生姓名	開會日期	建議事項數	紀錄狀態
C1071000016	進四技日文三A	1	黃靜X	107-11-01	1	簽核中 檢視班會紀錄並調整 <input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 退回補充
C1071000019	進四技日文三A	3	黃靜X	107-12-12	0	簽核中 檢視班會紀錄並調整 <input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 退回補充

Step1. 代理簽核，請於選擇代理簽核人員之下拉式選單選擇欲代理之同仁後，開始進行簽核。

Step2. 點選**檢視班會紀錄並調整**，導師身份可調整班會紀錄全部內容

- 2-1. 如下圖所示，若欲調整各項欄位資料，調整後，按**修改存檔**後，畫面會直接導向建議事項維護畫面；若無需調整，則直接點選**建議事項檢視**鈕，進入畫面查看確認各項建議事項內容。

單號：C1071000016 班級：進四技日文三A

開會日期	2018-11-01	次數(必填)	1
地點(必填)	Q206		
主席(必填)	2105204136 黃靜X	紀錄(必填)	2105204124 黃靜X
應到人數(必填)	30	實到人數(必填)	20
主席報告(必填)	主席報告123 主席報告456 主席報告789		
幹部報告	1. 幹部報告 幹部報告 幹部報告 幹部報告 幹部報告 幹部報告 幹部報告 2. 幹部報告 3. 幹部報告 幹部報告 幹部報告 4. 幹部報告 幹部報告 幹部報告 幹部報告		
生活檢討	生活檢討 生活檢討 生活檢討		
導師講話(必填)	導師講話 導師講話 導師講話，導師講話 導師講話 導師講話 導師講話 導師講話，導師講話 導師講話 導師講話 導師講話。 導師講話 導師講話 導師講話，導師講話 導師講話，導師講話 導師講話。		

修改存檔 建議事項檢視 回審核列表

2-2.建議事項檢視畫面，若導師欲新增建議事項，於中間區塊建議事項欄位輸入資料進行新增建議事項，輸入完畢後，按新增存檔鈕即可。存檔完畢後，資料顯示於列表：建議事項紀錄區。

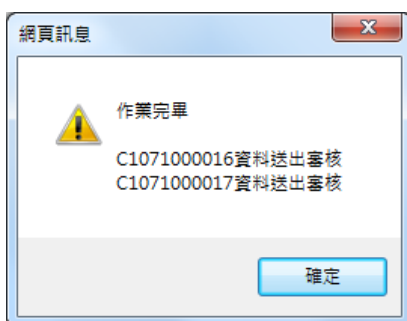
項次	建議事項(必填)	修改	刪除
1	建議事項123 建議事項456	修改	刪除
2	導師新增	修改	刪除

2-3.若需刪除建議事項內容，則點選該項次之刪除鈕後，即可刪除該建議事項紀錄。

2-4.若需修改建議事項內容，則點選該項次之修改鈕後，即可於中間區塊之建議事項欄位進行調整，再點選修改存檔鈕即可。

2-5.建議事項確認完畢後，可點選回本次班會紀錄或回簽核列表。

Step3. 逐筆點選同意、不同意、退回補充或按全選同意，按核決送出後，該筆資料若為最後一關並核准通過時，發送email通知申請人，該班學生也可於班會紀錄簿登錄畫面查看。若非最後一關，即會到下一關卡繼續簽核。紀錄核決送出後，顯示各筆資料送審說明。



Step4. 檢視流程，可查看紀錄簽核流程。

107 學年度第 2 學期 班級輔導申請單

申請班級&人數	申請人	申請人聯絡電話
欲申請日期	方便聯絡時段	地點
108 年 月 日，第 節		

班級輔導清單(請在圈內打勾，可複選)：

【Ucan 生涯興趣測驗施測與解釋】

○生涯探索篇

了解生涯狀況、進行職業選擇！

電腦教室時間：中午 12:00-13:00

【HHL 健康習慣生活量表測驗施測與解釋】

○自我探索篇 1

了解壓力來源，化壓力為助力增長適應力！

五專 4-至 5 年級、大學部 2 至 4 年級可以自訂時間，借好電腦教室後向諮商與輔導中心申請。

107(2)專四、五年級與大三四全體同學 03/25 至 04/26 務必完成測驗。

○自我探索篇 2

【深入內在、探索自我】

認識自己的多面向。

○紓壓放鬆篇

【身心鬆鬆鬆】

讓身心更平衡、健康、圓滿。

○情緒探索篇

【做情緒的主人】

喜怒哀樂，慮嘆變熱，姚佚啟態，認識不同情緒樣貌。

○人際提升篇

【增進人際關係】

提升人際互動品質，看見在人際中自己的樣子。

○自殺防治篇

【生命守護天使】

守護自己與身邊的人。

○親密暴力篇

【在愛情中取得平衡】

分開後，明明只是獨自一人，內心卻為何依然解脫不了兩個人？在愛情互動裡，如何愛的投入又能保護自己。

請欲申請班級輔導輔導股長填妥申請表後於 108 年 4 月 19 日前交回

諮商與輔導中心。

107 學年度第二學期 諮商與輔導中心 心理健康宣導系列活動

(一) 心理健康推廣系列講座

精采生命，自己創造				
時間	活動名稱	對象	講師	活動地點
108.02.14(四) 10:00-13:50	轉學生學務導航 說明會	大學日間部 轉學生	學務各單位 老師	國際會議廳 (A313)
108.02.27 至 04.24(三) 18:30-19:30	憂鬱症與自殺 防治系列	微型課程 選課學生	許雅惠、張慧美 老師等	教室
108.03.06(三) 12:10-13:00	轉學生生活適應 測驗	日間部轉學生	吳佩嬋 陳靜誼 實習心理師	諮輔中心 大會議室
108.03.07(四) 13:30-15:00	曼陀羅繪畫創作	全校師生	陳靜誼 實習心理師	諮輔中心 小會議室
108.03.20(三) 15:10-17:00	生命教育講座	專科部四、五年級 學生	毛文君老師	化雨堂 (週會講座)
108.05.02、16、30、 06.04(隔週四) 14:10-15:30	「被討厭的勇氣」 讀書會	全校師生	李佳穎 陳靜誼 實習心理師	諮輔中心 小團體室
108.05.22(三) 15:10-17:00	性別平等 教育講座	專科部一、二年級 學生	劉育豪老師	化雨堂 (週會講座)

(二) 全校性活動

時間	活動名稱	講師	活動地點
108.02.25(一)至 108.02.27(三)	友善校園週	諮輔中心老師	紅磚道
108.03.25(一)至 108.04.26(五) 依各班申請時間	HHL 健康習慣生活量表測驗 施測與解釋	實習心理師	電腦教室
108.04.30(二)至 108.05.02(四)	心靈夜市系列活動	簡筱芸老師	薪傳廣場

活動詳情與報名請上諮輔中心網頁 <http://d008.wzu.edu.tw/>，或親自至諮輔中心報名。

兒虐零容忍

有關學校對於兒少保護之通報、教育、輔導與處理機制

教育部 108.01.18

一、通報責任

- (一) 依據家庭暴力防治法第 50 條、兒童及少年福利與權益保障法第 53 條之規定，教育人員、教保服務人員在執行職務，知悉有疑似家庭暴力或知悉兒童及少年有遭受傷害情形，應立即以紙本傳真或至社會安全網-關懷 e 起來網站通報(網址 <https://ecare.mohw.gov.tw/>)，至遲不得逾 24 小時。
- (二) 學校及幼兒園並應同步通報本部校安中心，通報後並應由學校輔導專業人員(幼兒園部分洽請所屬教育主管機關協助)評估輔導協助事項及連結當地社政主管機關依法提供服務與保護，以即時保護兒童及少年之人身安全並維護其權益。

二、法定教育事項

(一) 相關法律之規定

1. 家庭暴力防治法：加強防治家庭暴力之在職教育，提升學校教育人員辨識與處理知能及學校教育。
第 59 條：教育主管機關應辦理學校、幼兒園之輔導人員、行政人員、教師、教保服務人員及學生防治家庭暴力在職教育及學校教育。
第 60 條：高級中等以下學校每學年應有四小時以上之家庭暴力防治課程。但得於總時數不變下，彈性安排於各學年實施。
2. 懷孕學生受教權維護及輔導協助要點
第 4 點：(第 1 項)學校應實施性別平等教育暨性教育課程或活動，培養學生建立健康安全之性態度與性行為，學習避免非預期懷孕之知能，並教導校園師生及家長對懷孕及育有子女之學生採取接納、關懷之態度，以積極保障懷孕及育有子女學生之受教權。(第 2 項)各級主管教育行政機關及學校應於相關教育活動或研習，納入學生懷孕事件預防、處理及加強專業知能等相關議題之宣導、訓練。

(二) 本部研訂相關規定及參考資料

1. 94 年訂定「各級學校及幼稚園通報兒童及少年保護與家庭暴力及性侵害事件注意事項及處理流程」。
2. 95 年函轉「人生領航員—協助目睹家庭暴力的孩子」手冊至各縣市政府及國民小學。
3. 96 年函頒「教育部推動學校兒童少年保護機制實施策略」。
4. 97 年編發「兒童少年保護輔導案例彙編」(含通報、遭身體虐待、遭性侵害、受疏忽等案例說明、處理策略及裁罰案例說明等)、「兒童少年保護 Q&A」(列舉「辨識指標」、「通報流程」、社政單位之「調查程序」、「安置措施」、及「資源聯繫」、法則/罰則等)。因應家庭暴力防治法 104 年 2 月修正條文，增訂目睹家庭暴力

之定義與教育主管機關負有辦理目睹家庭暴力兒童及少年輔導措施之權責，於 106 年 9 月再修編教育人員兒少保護工作手冊，增加有關目睹家庭暴力兒童少年之辨識與輔導處理之內容(107 年 4 月發送學校)。

5. 99 年訂頒「國民中小學學生保護工作輔導流程」，後續並於 102 年修訂列入高風險家庭及學校之三級輔導機制。
6. 「全國教師在職進修資訊網」線上兒童及少年保護專業知能研習課程(主題為「目睹家庭暴力事件簿」)。

(三) 與家庭暴力防治、防治兒童虐待及未成年懷孕相關之學校教育內涵

1. 高級中等以下學校每學年應有四小時以上之家庭暴力防治課程(依課程綱要融入教學)。
2. 依性別平等教育法於課程融入情感教育及性教育之教學，並列入生命教育及相關之法治教育課程或活動，教導學生合宜之感情交往態度及學習身體保護之道。
3. 積極宣導未成年懷孕諮詢專線(0800-25-7085)及相關諮詢網站資源(國民健康局青少年幸福 e 學園及未成年懷孕求助站)，提供學生友善及通暢之求助管道，以預防類此事件之發生，並鼓勵學生勇於面對與處理懷孕事件及學習育兒知能。

三、知悉兒少遭受傷害之處理機制

- (一) 通報後應由學校輔導專業人員評估輔導協助事項及連結當地社政主管機關依法提供服務與保護，以即時保護兒童及少年之人身安全並維護其權益。
- (二) 針對保護性個案，自 103 年起並由衛生福利部召開會議討論社政單位與學校之合作機制，說明如下：
 1. 公私立各級學校學生：現行由社政單位依兒少保護個案(含目睹家暴兒童)處遇需要，以知會單轉知教育主管機關(本部、國教署或各地方教育局/處)交學校啟動三級輔導工作，學校需於 1 個月內將輔導情形回覆社政主管機關。
 2. 學齡前或學前教育及特殊個案：由地方社政主管機關優先考量連結其他專業輔導資源，倘有需要各地方政府所設學生諮商輔導中心協助，先由社會局/防治中心邀集教育局(處)、學生諮商輔導中心及學校等召開個案會議，擬定個案輔導處遇計畫，再交由相關單位執行。
 3. 針對重大或危機案件及法院核發保護令款項含第 4 款命相對人遠離其子女就讀學校，經地方社政主管機關轉本部、國教署或各地方教育局/處交學校執行該子女之就學安全計畫事宜。

