

# 文藻外語大學諮商與輔導中心

## 全職心理師實習辦法

### 1. 實習目標

- (1) 提供專業的實習環境與資源，使實習諮商心理師熟悉本校輔導工作，除個別諮商及團體諮商等專業知能外，亦學習辦理心理健康推廣等活動之能力，學習資源連結與系統合作。
- (2) 為使心理輔導專業領域的素質不斷提升，故鼓勵實習諮商心理師在學習過程中，銜接及檢核過去所學的專業領域與知能，重新整合所學知能。

### 2. 實習時間：每週值班四天，需協調輪值晚班。

### 3. 實習工作

- (1) 個別諮商：每週個別晤談 12-15 人次，可視個人狀況調整，若個案有特殊狀況，須回報個管員。
- (2) 團體諮商與心理治療：每學期帶領 1 個小團體，主題配合中心規劃或自訂。
- (3) 個案評估與心理衡鑑：每學年協助新生測驗暨班級輔導。
- (4) 心理諮詢、心理衛生教育與預防推廣工作：協助經營中心 FB 粉絲頁；協助辦理心理衛生推廣活動；擔任友善校園週、宿舍幹部宣導、班級輔導或心靈夜市等活動講者。
- (5) 諮商心理機構或單位之專業行政：協助處理晤談人次統計相關事宜。
- (6) 其他有關項目

### 4. 專業督導

- (1) 行政督導：由中心主任擔任，每月一次，利用組內會議實施。
- (2) 專業督導：由中心主任、資深心理師或校內具諮商理師資格老師擔任，每週一次，個別督導。

### 5. 專業訓練

- (1) 團體督導：每學年舉辦約 3-6 次之團體諮商專業督導活動或個案研討會。
- (2) 鼓勵實習生參加校外之專業知能研習。

### 6. 實習請假：如需請假或彈性調整班表，請事先取得行政督導同意，並告知中心同仁。

### 7. 實習考核

- (1) 每個月參與組內行政會議，了解組內行政運作，並報告活動或專業行政執行進度及執行困難。
- (2) 每個月呈報個案輔導人次、個案問題類型分析，及其他服務人次。

### 8. 終止實習：實習諮商心理師若有嚴重違反專業諮商倫理或重大過失，本校有權終止實習契約。

### 9. 實習證明書：實習結束前，由中心協助相關行政作業開立實習證明書。